### УТВЕРЖДЕН

### постановлением Главы города

от \_21.11.2017\_ №\_843\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления услуги, оказываемой муниципальным учреждением дополнительного образования Фрязинская детская школа искусств**

**«Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»**

**Список разделов**

[Термины и определения 3](#_Toc487063747)

[**I. Общие положения** 3](#_Toc487063748)

[1. Предмет регулирования Административного регламента 3](#_Toc487063749)

[2. Лица, имеющие право на получение Услуги 3](#_Toc487063750)

[3. Требования к порядку информирования граждан о порядке предоставления Услуги 3](#_Toc487063751)

[**II. Стандарт предоставления услуги** 3](#_Toc487063752)

[4. Наименование Услуги 3](#_Toc487063753)

[5. Органы и Учреждения, участвующие в предоставлении Услуги 3](#_Toc487063754)

[6. Основания для обращения и результаты предоставления Услуги 4](#_Toc487063755)

[7. Срок регистрации Заявления на предоставление Услуги 4](#_Toc487063756)

[8. Срок предоставления Услуги 4](#_Toc487063757)

[9. Правовые основания предоставления Услуги 5](#_Toc487063758)

[10.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги 5](#_Toc487063759)

[11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления, учреждений 5](#_Toc487063760)

[12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги 5](#_Toc487063761)

[13.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги 6](#_Toc487063762)

[14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги 6](#_Toc487063763)

[15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг 7](#_Toc487063764)

[16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги 7](#_Toc487063765)

[17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги 7](#_Toc487063766)

[18. Максимальный срок ожидания в очереди 8](#_Toc487063767)

[19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга 8](#_Toc487063768)

[20. Показатели доступности и качества Услуги 8](#_Toc487063769)

[21. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме 8](#_Toc487063770)

[22. Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ 8](#_Toc487063771)

[**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения** 9](#_Toc487063772)

[23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги 9](#_Toc487063773)

[**IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента** 9](#_Toc487063774)

[24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Учреждения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений 9](#_Toc487063775)

[25. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления Услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Услуги 9](#_Toc487063776)

[26. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги 10](#_Toc487063777)

[27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 11](#_Toc487063778)

[**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц,специалистов учреждения, участвующих в предоставлении услуги** 12](#_Toc487063779)

[28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц,специалистов Подразделения, Учреждения, участвующих в предоставлении Услуги](#_Toc487063780) 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Термины и определения………………………………………………………. | 16 |
| Приложение 2 | Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Услуги………………………………………………………. | 18 |
| Приложение 3 | Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Услуги, сведений о ходе предоставления Услуги, порядке, форме и месте размещения информации и порядке предоставления Услуги………………. | 20 |
| Приложение 4 | [Форма уведомления о предоставлении Услуги](#_Toc487063790)…………………………. | 21 |
| Приложение 5 | Форма решения об отказе в предоставлении Услуги……………………….. | 22 |
| Приложение 6 | Форма уведомления об отказе предоставлении Услуги……………………. | 23 |
| Приложение 7 | [Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуги](#_Toc487063796)………………………………………………………………………………….. | 24 |
| [Приложение 8](#_Toc487063797) | [Список документов, обязательных для предоставления Заявителем](#_Toc487063798)………………. | 26 |
| Приложение 9 | [Описание документов, необходимых для предоставления Услуги](#_Toc487063800)…………… | 27 |
| Приложение 10 | [Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги](#_Toc487063804)………………………………………………………………. | 34 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 11 | Форма уведомления об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги…………………………. | 35 |
| Приложение 12 | Форма выписки о получении документов…………………………………………… | 36 |
| Приложение 13 | Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга…………………... | 37 |
| Приложение 14 | Показатели доступности и качества Услуги……………………………………….. | 38 |
| Приложение 15 | Требования к обеспечению доступности Услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…………………………………………. | 39 |
| Приложение 16 | [Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры](#_Toc487063814)………………………………………………………. | 40 |
|  | 1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги……………………………………………………………….  1.1. Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя в Учреждение………………………………………………………………  1.2.Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ…………………………………………………………………….  2. Обработка и предварительное рассмотрение документов……………………….  3. Прохождение творческих испытаний……………………………………………...  4. Принятие решения ………………………………………………………………….  5. Направление (выдача) результата………………………………………………… | 40  40  42  42  43  44  45 |
| Приложение 17 | Блок-схема предоставления Услуги (основной набор) и (дополнительный набор)  Блок-схема предоставления Услуги через РПГУ (основной набор) и (дополнительный набор)………………………………………………………………. | 47 |