УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы городского округа

от 24.09.2019 № 541

**П о р я д о к**

**предоставления муниципальных гарантий**

**от имени муниципального образования**

**городской округ Фрязино Московской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления муниципальных гарантий по заимствованиям, осуществляемым юридическими лицами,и исполнения обязательств по этим муниципальным гарантиям.

2. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого Администрация городского округа Фрязино Московской области (гарант) (далее - Администрация) обязана при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа Фрязино в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

3. Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

4. Муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение исполнения обязательств юридического лица (далее - принципал) по возврату суммы основного долга принципала по его заимствованию в российских рублях, осуществляемому в форме кредита, привлекаемого в российских кредитных организациях (далее соответственно - кредит, кредиторы) на основании Кредитных договоров (далее – Кредитный договор) и уплате процентов по нему*.*

5. Муниципальная гарантия не обеспечивает исполнение обязательств принципала по уплате иных процентов, комиссий, а также штрафов и пеней за нарушение обязательств принципала.

6. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Фрязино на соответствующий финансовый год.

7. Муниципальные гарантии от имени городского округа Фрязино Московской области выдаются Администрацией в лице Главы городского округа Фрязино в письменной форме.

8. Срок действия муниципальной гарантии определяется сроком исполнения обеспечиваемого муниципальной гарантией обязательства, увеличенного не менее чем на 30 (Тридцать) дней.

9. Муниципальная гарантия вступает в силу с даты ее выдачи Гарантом.

10. Муниципальное образование городской округ Фрязино Московской области может нести субсидиарную или солидарную ответственность перед кредитором по обязательствам принципала, обеспеченным муниципальной гарантией.

11. Исполнение муниципальной гарантии ведет к возникновению права городского округа Фрязино в лице Администрации потребовать от принципала в порядке регресса возмещения сумм, уплаченных кредитору по гарантии.

12. Муниципальные гарантии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) юридическое лицо не находится в стадии ликвидации или несостоятельности (банкротства);

б) юридическое лицо не имеет просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе, муниципальным гарантиям;

в) предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением муниципальной гарантии;

г) отсутствие у принципала или лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств принципала, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

13. В качестве обеспечения исполнения в полном объеме обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к нему в связи с исполнением муниципальной гарантии может приниматься один или несколько из следующих видов обеспечения:

а) поручительство юридического лица;

в) банковская гарантия кредитной организации, не являющейся кредитором принципала по кредиту, предоставленному на реализацию проекта;

г) залог имущества принципала или третьего лица в размере 100 процентов соответствующей части суммы гарантии, обеспеченной указанным залогом.

Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества проводится независимым оценщиком. Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, выгодоприобретателем по договору страхования должна быть указана Администрация. Оценка рыночной стоимости и страхование передаваемого в залог имущества осуществляются залогодателем за свой счет.

14. Принципалы, в отношении которых решением о бюджете городского округа Фрязино на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление муниципальных гарантий, для заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии представляют в адрес Главы городского округа Фрязино письменное заявление о предоставлении муниципальной гарантии.

В заявлении указывается:

- полное наименование заявителя, его юридический и фактический адреса;

- обязательство, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия, его сумма и срок;

- наименование кредитора, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия;

- направления расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

Одновременно к заявлению представляются документы по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

15. Оформление обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Администрации к принципалу осуществляется до выдачи муниципальной гарантии. При этом принципалы представляют в зависимости от способа обеспечения исполнения обязательств соответствующие документы по перечням согласно приложениям № 2, №3 к настоящему Порядку.

16. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком документы должны быть подписаны или заверены уполномоченным лицом, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица.

17. Финансовый орган на основании документов, представленных в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, осуществляет анализ финансового состояния принципала, юридических лиц, предоставляющих обеспечение исполнения обязательств принципала, а также оценку достаточности и соответствия предложенного обеспечения исполнения обязательств принципала требованиям настоящего Порядка и возможности его принятия.

18. Финансовый орган с учетом результатов указанного анализа и оценки готовит заключение по вопросу предоставления муниципальной гарантии, проект постановления Главы городского округа Фрязино о предоставлении муниципальной гарантии и проект договора о предоставлении муниципальной гарантии, или готовит проект обоснованного отказа в течение 15 рабочих дней.

Документы и иные материалы, полученные финансовым органом в соответствии с настоящим Порядком, не возвращаются.

19. В постановлении Главы городского округа Фрязино о предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии указываются: лицо, в обеспечение обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, основные условия муниципальной гарантии, сумма и сроки погашения муниципальной гарантии.

20. Договор о предоставлении муниципальной гарантии, заключаемый Администрацией с кредитором и принципалом, должен содержать условия предоставления и исполнения муниципальной гарантии, права и обязанности сторон, условия сокращения муниципального долга городского округа Фрязино при выполнении принципалом, третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, либо при исполнении муниципальной гарантии, порядок удовлетворения принципалом регрессного требования к принципалу в связи с исполнением муниципальной гарантии, а также меры ответственности принципала за нецелевое использование привлеченных под муниципальную гарантию денежных средств.

21. Администрация вправе в установленном порядке на основании соглашения привлекать третьих лиц для осуществления анализа финансового состояния принципала, юридических лиц, предоставивших обеспечение исполнения обязательств принципала, оценки достаточности и соответствия предложенного обеспечения исполнения обязательств принципала требованиям законодательства Российской Федерации и возможности его принятия, мониторинга соответствия предоставленного обеспечения требованиям законодательства Российской Федерации в течение срока действия такого обеспечения, а также предоставить третьим лицам право на предъявление регрессного требования к принципалу в связи с исполнением муниципальной гарантии, реализацию прав Администрации как бенефициара (залогодержателя) по обеспечению, предоставленному в соответствии с настоящим Порядком, взыскание задолженности принципала и лиц, предоставивших обеспечение исполнения его обязательств, в судебном порядке.

22. Кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями, являются целевыми.

Контроль за целевым использованием кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществляет соответствующее структурное подразделение Администрации по отраслевому направлению.

Ежеквартальный отчет об использовании и обслуживании принципалами кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, с информацией о фактах нецелевого использования кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, представляется этими подразделениями в финансовый орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, разрабатываемой финансовым органом.

В случае установления фактов нецелевого использования кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, в отчете указываются сумма средств, направленных на нецелевое использование, и календарный период их нецелевого использования.

23. Гарантийным случаем является неисполнение принципалом обязательств перед кредитором по Кредитному договору.

К требованию об исполнении муниципальной гарантии, направляемому кредитором в Администрацию, должен быть приложен расчёт.

Датой предъявления муниципальному образованию городской округ Фрязино Московской области требования кредитора об исполнении муниципальной гарантии является дата его поступления в Администрацию.

24. Администрация рассматривает требование кредитора об исполнении муниципальной гарантии и определяет его обоснованность в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его предъявления.

Администрация не вправе выдвигать в отношении указанного требования возражения, которые мог бы представить принципал.

25. Администрация до удовлетворения требования кредитора об исполнении муниципальной гарантии уведомляет принципала о предъявлении указанного требования.

26. В случае признания требования кредитора об исполнении муниципальной гарантии обоснованным Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его предъявления исполняет обязательство по муниципальной гарантии не более суммы, составляющей соответствующую часть суммы фактически предоставленных кредитором принципалу на дату наступления гарантийного случая средств, обеспечиваемых муниципальной гарантией, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

Регрессное требование Администрации к принципалу подлежит удовлетворению в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его предъявления принципалу. Администрация в случае неисполнения принципалом в установленный срок регрессного требования вправе предъявить соответствующее требование к лицу, предоставившему обеспечение исполнения обязательств принципала.

27. В случае необоснованности требования кредитора об исполнении муниципальной гарантии Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предъявления указанного требования направляет кредитору мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

Начальник Финансового управления

администрации городского округа Ю.В. Кузнецов

Приложение № 1

к Порядку предоставления

муниципальных гарантий

от имени муниципального

образования городской округ

Фрязино Московской области

**Перечень**

**документов, представляемых принципалами,**

**для заключения договора о предоставлении гарантии**

1. Копия (проект) кредитного договора со всеми приложениями, изменениями и дополнениями.

2. Сведения о кредиторе.

3. Копии (заверенные) учредительных документов принципала со всеми приложениями, изменениями и дополнениями.

4. Копия (заверенная) документа, подтверждающего факт внесения записи о принципале как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа принципала (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени принципала и главного бухгалтера принципала (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати принципала.

6. Справка налогового органа о состоянии расчетов принципала по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей.

7. Справка о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях.

8. Копии бухгалтерских отчетов принципала за последний год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении гарантии, и на последнюю отчетную дату по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам с приложением пояснительных записок к ним, с отметкой налогового органа об их принятии и с приложением копий приказов или иных актов об учетной политике принципала на каждый год и расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, а также о кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности).

9. Копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности принципала за последние 2 года, предшествующих году обращения с заявлением о предоставлении гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

10. Мотивированные предложения принципала об обеспечении его обязательств по удовлетворению регрессного требования администрации городского округа Фрязино к принципалу в связи с исполнением гарантии.

11. Документы, указанные в приложениях №2, №3 к Порядку предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования городской округ Фрязино Московской области по заимствованиям, осуществляемым юридическими лицами(в зависимости от способа обеспечения исполнения обязательств).

Приложение № 2

к Порядку предоставления

муниципальных гарантий

от имени муниципального

образования городской округ

Фрязино Московской области

**Перечень**

**документов, представляемых принципалом,**

**если в качестве обеспечения исполнения обязательств**

**принципала предлагается залог имущества принципала**

**или третьего лица**

1. В случае передачи в залог движимого имущества:

документы, удостоверяющие право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог (с приложением нотариально заверенной копии лицензии на проведение соответствующего вида оценки - для организации-оценщика, которой законодательством Российской Федерации предоставлено право до 1 июля 2007 г. осуществлять такую деятельность на основании ранее выданной лицензии);

заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

2. В случае передачи в залог недвижимого имущества:

документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности (хозяйственного ведения) залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог (с приложением нотариально заверенной копии лицензии на проведение соответствующего вида оценки - для организации-оценщика, которой законодательством Российской Федерации предоставлено право до 1 июля 2007 года осуществлять такую деятельность на основании ранее выданной лицензии);

заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

документы, содержащие сведения о техническом состоянии и текущей балансовой стоимости объекта недвижимости;

заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

3. Если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным соответственно в пунктах 1 - 2 настоящего перечня, представляются:

заверенные копии учредительных документов залогодателя, включая приложения и изменения;

заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о залогодателе как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя (или иного уполномоченного лица) на подписание договора залога от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя;

справка налогового органа о состоянии расчетов залогодателя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что в отношении залогодателя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

справка о действующих счетах залогодателя, открытых в кредитных организациях.

Приложение № 3

к Порядку предоставления

муниципальных гарантий

от имени муниципального

образования городской округ

Фрязино Московской области

**Перечень**

**документов, представляемых принципалом,**

**если в качестве обеспечения исполнения обязательств**

**принципала предлагается банковская гарантия**

**или поручительство юридического лица**

1. Письмо кредитной организации или иного юридического лица (поручителя) о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по обязательствам принципала.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов кредитной организации (поручителя), включая приложения и изменения.

3. Нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о кредитной организации (поручителе) как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа кредитной организации (поручителя) или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени кредитной организации (поручителя) и главного бухгалтера кредитной организации (поручителя) (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати кредитной организации (поручителя).

5. Нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления кредитной организации (поручителя) на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (поручительства) в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами кредитной организации (поручителя)).

6. Справка налогового органа о состоянии расчетов кредитной организации (поручителя) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей.

7. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что в отношении кредитной организации (поручителя) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке.

8. Поручителем дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 - 7 настоящего перечня, предоставляются:

нотариально заверенная копия лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая принципалом деятельность осуществляется на основании лицензии);

справка о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденная налоговым органом;

копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности поручителя за последние 2 года, предшествующих обращению принципала с заявлением о предоставлении гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).