# FR_герб_ч-б-обозн_цв1АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от** 19.09.2024 **№** 931

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой городского округа Фрязино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Фрязино  от 09.02.2023 №103, руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Фрязино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Фрязино Оганезову В.В.

Глава городского округа Фрязино Д.Р. Воробьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Фрязино

от 19.09.2024 № 931

Порядок

предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи

с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, порядок, условия и иные требования предоставления субсидий на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию (далее –Субсидия).

1.2. К категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) являющиеся поставщиками коммунальных ресурсов на территории городского округа Фрязино Московской области или организацией, связанной с осуществлением поставки ресурсов в целях использования таких ресурсов при предоставлении коммунальных услуг потребителям (далее - участники отбора, получатели субсидий).

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами и (или) обеспечением населения коммунальными услугами либо связанных с осуществлением поставки ресурсов в целях использования таких ресурсов при предоставлении коммунальных услуг потребителям в рамках муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2024 годы.

1.4. Результатом предоставления Субсидии является оплата Получателем субсидии задолженности перед ресурсоснабжающими организациями (газа, электроэнергии, тепловой энергии) за потребленные коммунальные ресурсы в размере равном размеру Субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Администрация городского округа Фрязино (далее – Администрация, Главный распорядитель).

1.6. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется в соответствии с документами, подтверждающими наличие просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками энергоресурсов, не превышающей размер задолженности населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год.

1.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.8. Средства Субсидии используются непосредственно получателем субсидии без возможности привлечения третьих лиц.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за принятием решения Совета депутатов городского округа Фрязино о бюджете городского округа Фрязино Московской области на финансовый год и плановый период (или о внесении изменений в бюджет городского округа Фрязино Московской области на финансовый год и плановый период).

1.10. Субсидия предоставляется на основании письменного соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации городского округа Фрязино (далее — Соглашение).

1.11. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

1.12. Уполномоченным органом Администрации по организации отбора получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии из бюджета городского округа Фрязино Московской области, является Управление жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи администрации городского округа Фрязино.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступлений заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) и результаты отбора размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [https://adm-fryazino.ru/](https://fryazino.org/) (далее – официальный сайт Администрации).

Объявление о проведении отбора размещается в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, результаты отбора размещаются в срок, указанный в объявлении.

2.3. Объявление о проведении отбора и результаты отбора размещаются на едином портале Финансовым управлением администрации городского округа Фрязино (далее – финансовый орган) на основании письма Главного распорядителя с приложением информации необходимой к размещению и ссылкой на размещение вышеуказанной информации на официальном сайте Администрации. Письмо предоставляется в финансовый орган не позднее 2 (двух) рабочих дней до предельного срока размещения информации на едином портале, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.4. В Объявлении указываются:

срок проведения отбора (даты начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, который не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

цель и результаты предоставления субсидии, установленные пунктами 1.3. и 1.4. настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

категории и (или) критерии отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

3.1.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII Устава ООН](https://docs.cntd.ru/document/1900507#8P00LT), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Фрязино Московской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, а также об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

3.1.2. Помимо критериев, установленных пунктом 3.1.1. настоящего Порядка, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии должен быть зарегистрирован в установленном порядке в налоговом органе на территории городского округа Фрязино;

получатель субсидии осуществляет (осуществлял) деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) обеспечивает (обеспечивал) население на территории городского округа Фрязино коммунальными услугами либо связан (был связан) с осуществлением поставки ресурсов в целях использования таких ресурсов при предоставлении коммунальных услуг потребителям;

у получателя субсидии должно быть наличие договоров на поставку энергоресурсов, заключённых между получателем субсидии и ресурсоснабжающими организациями;

у получателя субсидии должно быть наличие недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию;

у получателя субсидии должна быть просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями за потреблённые энергоресурсы.

3.2. Предоставление Субсидии носит заявительный характер. Для получения Субсидии заявители на участие в отборе подают в Администрацию городского округа Фрязино заявку на получение субсидии (далее – Заявка) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.3. К Заявке прилагаются следующие документы:

копия устава получателя субсидии;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (получателя субсидии);

копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления получателя субсидии лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателя субсидии;

справка, подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Фрязино Московской области в соответствии с иными нормативными актами на цели, установленные настоящим Порядком, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

информационное письмо о согласии получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором;

документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям (критериям отбора для получения субсидии), указанным в пункте 3.1.1.;

следующие документы при условии:

а) наличие просроченной задолженности управляющей организации перед поставщиком энергоресурсов:

копия договора управляющей организации с поставщиком энергоресурсов;

акты сверок с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) управляющей организации с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины;

акты сверки расчетов между управляющей организацией и поставщиком энергоресурсов, подтверждающие просроченную кредиторскую задолженность участника отбора перед ресурсоснабжающими организациями по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии;

б) наличие просроченной задолженности управляющей организации перед поставщиком ресурсов и такого поставщика ресурсов перед поставщиком энергоресурсов:

копия договора управляющей организации с поставщиком ресурсов, копия договора поставщика ресурсов с поставщиком энергоресурсов;

акты сверок с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) управляющей организации с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины;

акты сверки расчетов между управляющей организацией и поставщиком ресурсов, и таким поставщиком ресурсов с поставщиком энергоресурсов, подтверждающие наличие задолженности по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии.

3.4. Обязательные условия оформления документов-расшифровка подписей и наличие четкого оттиска печати (при наличии печати). Документ, содержащий более одного листа, должен быть прошнурован и пронумерован.

Подлинность и достоверность копии документа на бумажном носителе заверяется руководителем или уполномоченным должностным лицом организации – получателя субсидии, с указанием количества листов документа и скрепляется оттиском печати.

Документы на предоставление Субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и документах несет получатель субсидии.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня окончания срока рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении Субсидии, направляет получателю субсидии проект Соглашение в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Администрацию. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения Администрация подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

3.6. Соглашение должно содержать условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, предусматривается согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Перечисление Субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в размере и в срок, установленные Соглашением. Срок перечисления Субсидии, указанный в Соглашении, не может быть позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Фрязино.

4. Правила рассмотрения предложений (заявок) и критерии отбора получателей субсидий

4.1. Отбор получателей субсидии осуществляется Комиссией по отбору юридических лиц, на право заключения соглашения на предоставление субсидии из бюджета городского округа Фрязино на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации.

4.2. В случае наличия Заявки только от одного Участника отбора, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления Субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение Субсидии.

4.3. В случае наличия двух и более Заявок их рассмотрение осуществляется Комиссий в порядке очередности поступления в Администрацию.

4.4. Размер Субсидии определяется в соответствии с актами сверки данных по исполнительным производствам, оконченным актами о невозможности взыскания, срок которых свыше 3-х лет, подтверждёнными Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований и доведённых лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Комиссия осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет их полноты и правильности оформления. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема Заявок, принимает одно из следующих решений:

На стадии рассмотрения Заявок:

принятие заявки;

отклонение заявки.

На стадии принятия решения:

предоставление Субсидии;

отказ в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отклонения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям к Заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора Заявки после даты, определённой для подачи Заявки.

Основаниями для отказа получателю субсидии на стадии принятия решения о предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 3.3. настоящего Порядка, или не представление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной информации;

отсутствие у Администрации свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год для предоставления Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

информацию об участниках отбора, Заявки, которые были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

4.6. При наличии оснований, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов и принятия решения направляет претенденту на получение Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с приложением документов, представленных для получения Субсидии.

4.7. В случае соблюдения условий и требований, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка и предоставления документов получателем субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.3. настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок.

4.8. Результаты отбора размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в срок, установленный в объявлении.

5. Требования к отчетности и порядок ее рассмотрения.

5.1. Получатель субсидии после погашения просроченной задолженности в размере выделенной Субсидии обязан представить в Администрацию (Управление жилищно-коммунального хозяйства, экологии и связи Администрации городского округа Фрязино):

отчёт о целевом использовании средств Субсидии (Приложение 2 к настоящему Порядку), с приложение документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств;

отчёт о достижении значений результатов предоставления Субсидий (Приложение 3 к настоящему Порядку)

в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в которым был произведен расход средств Субсидии.

Срок представления получателем субсидии отчетности, указанной в настоящем пункте, устанавливается Администрацией в Соглашении.

5.2. Администрация проводит проверку отчетности, указанной в пункте 5.1. настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее предоставления получателем субсидии.

При наличии замечаний отчётность направляется получателю субсидии на доработку. Скорректированная отчетность должна быть представлена получателем субсидии в Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней.

При отсутствии замечаний отчётность считается принятой.

5.3. Получатель субсидии производит списание задолженности по каждому лицевому счету в соответствии с реестром постановлений об окончании исполнительных производств, в размере выделенной Субсидии.

5.4. По запросу Администрации Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля городского округа Фрязино (далее – орган муниципального финансового контроля) проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Проверка целевого использования получателем субсидии средств Субсидии осуществляется на основании документов, представленных получателем субсидии.

6.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии:

6.2.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за целевое использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2. В случае установления по результатам проверок Администрацией и органом муниципального финансового контроля фактов:

нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии;

нецелевого использования средств Субсидии;

недостижения значений результатов предоставления Субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

возврат получателем субсидии средств Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Фрязино Московской области;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Фрязино.

применение штрафных санкций к получателю субсидии за каждый факт нарушения условий, установленных Соглашением при предоставлении субсидии (за исключением случая недостижения результата предоставления субсидии) в размере 5 тыс. рублей.

6.2.3. При установлении фактов, приведенных в пункте 6.2.2. Порядка, Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления данных фактов, обеспечивает предоставление получателю субсидии требования о возврате полученной Субсидии (части Субсидии), а также уплаты пеней, штрафов в бюджет городского округа Фрязино (далее – требование).

6.2.4. Возврат Субсидии, уплата пеней, штрафов осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

6.2.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования в установленный срок применяются меры принуждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Предоставленные средства Субсидии, не использованные в течение финансового года, получатель субсидии возвращает в бюджет городского округа Фрязино не позднее 25 декабря текущего финансового года.