**Приложение 1**

к постановлению Администрации городского округа Фрязино от 25.09.2023 № 884

**«Приложение 6**

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденным

постановлением Администрации городского округа Фрязино от 06.12.2022 № 860

Требования к представлению документов (категорий документов),   
необходимых для предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория  документа | Наименование документа | При подаче  в Администрацию | При электронной подаче  посредством РПГУ | При подаче  иными способами  (по электронной почте, почтовым отправлением) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги  и обязательные для представления заявителем | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Запрос | | | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя | Заполняется интерактивная форма запроса | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя | |
| Документ,  удостоверяющий  личность | * 1. Паспорт гражданина Российской Федерации | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | * 1. Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи  в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации  и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых  для предоставления государственных  и муниципальных услуг в электронной форме»  (далее – ЕСИА) | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа | |
| * 1. Паспорт гражданина СССР | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | * 1. Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа | |
| * 1. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | * 1. Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа | |
| * 1. Военный билет | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | * 1. Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа | |
| Документы, выданные компетентными органами иностранных государств  в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных  вне пределов территории Российской Федерации  по законам соответствующих иностранных государств, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи | Документ  о рождении (усыновлении, удочерении) детей | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа | |
| Документ  о заключении (расторжении) брака | |
| Документ о смерти супруга (и) | |
| Согласие  на обработку персональных данных | Согласие субъектов персональных данных, указанных в документах, представляемых заявителем, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" | | Предоставляется оригинал документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа | |
| Документы, подтверждающие обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения | Документы, подтверждающие обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения | | Предоставляется оригинал документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа | |
| Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги  и представляемые заявителем по собственной инициативе | | | | | | |
| Документ, подтверждающий место жительства на территории Московской области заявителя  и членов многодетной семьи заявителя (не менее 5 (пяти) лет) | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, удостоверяющие гражданство Российской Федерации заявителя и членов многодетной семьи заявителя | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния, образованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей,  о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга (и) | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах на ребенка (детей),  в отношении которого (которых) заявитель лишен родительских прав или ограничен  в родительских правах | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы об отмене усыновления ребенка (детей) | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | * 1. Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы об установлении опеки  и попечительства в отношении ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | * 1. Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | * 1. Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (земельные участки, жилые дома (строения)  на территории Российской Федерации (сведения с 1997 года) | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из архива о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения  до 1997 года) | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, содержащие информацию о постановке на учет  и предоставлении членам многодетной семьи заявителя земельного участка в органе местного самоуправления другого городского округа Московской области | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа  ». |