Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа Фрязино

от 20.06.2023 № 566

**Положение**

**об аттестационной комиссии администрации городского округа Фрязино по проведению аттестации руководителей учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики городского округа Фрязино**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии администрации городского округа Фрязино по проведению аттестации руководителей учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодёжной политики городского округа Фрязино.

1.2. Аттестационная комиссия администрации городского округа Фрязино по проведению аттестации руководителей учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодёжной политики городского округа Фрязино (далее – аттестационная комиссия, аттестуемые лица) создается и ликвидируется постановлением Администрации городского округа Фрязино.

1.3. Срок действия результатов аттестации руководителей учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодёжной политики городского округа Фрязино составляет 5 лет.

1.4. Аттестация аттестуемых лиц проводится один раз в пять лет.

1.5. Основной задачей аттестационной комиссии является проведение аттестации руководителей учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодёжной политики городского округа Фрязино.

1.6. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются профессионализм, открытость и коллегиальность, комплексный подход к оценке качеств и деятельности аттестуемых лиц, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым лицам.

1.7. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Письмом Минкультуры РФ от 08.02.2010 № 7790-44/04-ПХ «Основные положения о порядке проведения аттестации работников учреждений культуры и искусства», Приказом Минкультуры РФ от 09.12.2013 № 2040 (ред. от 10.11.2017) «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации», Приказом Минкультуры РФ от 24.06.2016 № 1435 «Об утверждении Порядка проведения периодической аттестации работников библиотек», Приказом Комитета по делам молодёжи Московской области от 28.12.2006 № О/Д-780 «Об утверждении Положения о порядке аттестации специалистов и руководящих работников по работе с молодёжью, сроков аттестации, утверждения объёмных показателей и отнесения к группам по оплате труда учреждений по работе с молодёжью муниципальных образований Московской области», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», настоящим Положением.

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. В состав аттестационной комиссии входит председатель в лице заместителя главы администрации городского округа Фрязино, курирующий соответствующее направление деятельности; начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации городского округа Фрязино, выступающий заместителем председателя аттестационной комиссии; сотрудники Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Фрязино, представители отдела кадров и муниципальной службы Управления делами администрации городского округа Фрязино, являющиеся членами аттестационной комиссии.

В период отсутствия председателя аттестационной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии. Один из членов аттестационной комиссии выполняет работу секретаря.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодёжной политики, научных и других организаций.

2.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации учреждения культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодёжной политики, в котором работает аттестуемое лицо (при наличии такой организации).

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Функции и регламент работы аттестационной комиссии

3.1. Организация работы аттестационной комиссии возлагается на ее председателя.

3.2. Организационно-техническое обеспечение работы аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

Для проведения аттестации секретарь аттестационной комиссии осуществляет следующие функции:

– готовит и представляет на утверждение председателю аттестационной комиссии график проведения аттестации руководителей учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодёжной политики городского округа Фрязино (далее – График);

– составляет списки лиц, подлежащих аттестации;

– доводит до сведения подлежащих аттестации руководителей учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодёжной политики городского округа Фрязино График;

– готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

3.3. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

– прием и рассмотрение заявлений аттестуемых лиц;

– подготовка и проведение процедуры аттестации в форме квалификационных испытаний аттестуемых;

– по итогам аттестации принятие решения о соответствии или несоответствии аттестуемых лиц квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя учреждения культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодёжной политики городского округа Фрязино;

– осуществление иных полномочий, установленных настоящим Положением.

3.4. Аттестационная комиссия может привлекать независимых специалистов в качестве экспертов для решения возникающих в ходе аттестации вопросов либо создавать экспертные группы, состав и регламент работы которых утверждается постановлением администрации городского округа Фрязино.

3.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся по Графику, утвержденному председателем аттестационной комиссии согласно приложению 1.

3.6. Аттестуемый должен быть извещен о дате проведения аттестации не позднее, чем за месяц до начала работы аттестационной комиссии.

3.7. Аттестационная комиссия обеспечивает личное присутствие аттестуемого лица на заседании аттестационной комиссии. В случае неявки аттестуемого на заседание без уважительных причин аттестационная комиссия принимает решение по данному лицу в его отсутствие, доводит до сведения данного лица в письменном виде.

3.8. По результатам рассмотрения представленных в аттестационную комиссию материалов, заслушивания приглашенных лиц, выступлений и ответов аттестуемого лица, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– «соответствует занимаемой должности»;

– «соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций»;

– «не соответствует занимаемой должности».

3.9. В случае признания аттестуемого лица несоответствующим занимаемой должности повторная аттестация по заявлению аттестуемого лица может производиться не ранее, чем через год.

3.10. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Мнение членов аттестационной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

Члены аттестационной комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право в письменной форме изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.11. Решение аттестационной комиссии сообщается аттестуемому лицу сразу после голосования.

3.12. Ход заседания аттестационной комиссии, результаты голосования и решение по каждому аттестуемому лицу оформляются протоколом (приложение 2), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии.

3.13. Председатель комиссии несет ответственность за объективность и законность решения аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии аттестуемых лиц требованиям, предъявляемым к должности руководителя учреждения культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодёжной политики городского округа Фрязино.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации оформляется в протоколе заседания аттестационной комиссии и вступает в силу со дня его подписания и в месячный срок утверждается постановлением Администрации городского округа Фрязино.

4.2. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист аттестуемого, указывается дата утверждения, подписывается председателем аттестационной комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на её заседании. Аттестационный лист оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в документах аттестационной комиссии, второй – в личном деле аттестуемого лица, третий – выдается ему на руки.

4.3. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат:

– руководители, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

– руководители в течении года с момента окончания повышения квалификации или переподготовки;

– беременные женщины;

– женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

– женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком и имеющие детей в возрасте до трех лет.

Аттестация указанных лиц возможна не ранее чем через год после выхода из указанных отпусков.

4.4. Рассмотрение продления сроков действия результатов аттестации в отношении категорий лиц, указанных в пункте 4.3, осуществляется на основании заявлений руководителей учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодёжной политики.

Решение аттестационной комиссии о продлении сроков действия результатов аттестации оформляется в протоколе заседания аттестационной комиссии и вступает в силу со дня его подписания и в месячный срок утверждается постановлением Администрации городского округа Фрязино.

4.5. В случае истечения срока действия результатов аттестации у руководителей учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодёжной политики, которым до пенсии по старости (по возрасту) остался один год, имеющаяся у них должность, сохраняется до наступления пенсионного возраста, после чего на указанных работников распространяется общий порядок прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.6. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодёжной политики, рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации городского округа Фрязино.

5.2. Положение действительно до внесения органами государственной власти Российской Федерации изменений в установленный порядок аттестации руководителей учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодёжной политики.

Приложение 1 к Положению

об аттестационной комиссии администрации городского округа Фрязино  
по проведению аттестации руководителей учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики

городского округа Фрязино

УТВЕРЖДАЮ

Председатель аттестационной комиссии администрации городского округа Фрязино

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ГРАФИК**

**проведения аттестации руководителей**

**учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодёжной политики городского округа Фрязино**

**в 20\_\_\_\_ году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Учреждение  культуры | Ф.И.О.  аттестуемого | Должность  аттестуемого | Подпись аттестуемого | Срок предоставления  документов  в комиссию | Ответственный |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению

об аттестационной комиссии администрации городского округа Фрязино  
по проведению аттестации руководителей учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики

городского округа Фрязино

**ПРОТОКОЛ**

**заседания аттестационной комиссии**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г.о. Фрязино

Присутствовали:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  | |
| Заместитель председателя | |  |
| Члены аттестационной комиссии: | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

Приглашенные лица:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Повестка заседания:

Аттестация кандидата

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

(наименование учреждения)

|  |
| --- |
|  |

(Ф.И.О. аттестуемого полностью)

|  |  |
| --- | --- |
| Сообщения: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы аттестуемому и ответы на них: |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Решение аттестационной комиссии |  |
|  | |
| (соответствует занимаемой должности, соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций, не соответствует занимаемой должности) | |

Количество голосов:

|  |  |
| --- | --- |
| «за» |  |
| «против» |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рекомендации аттестационной комиссии: |  |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Секретарь |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |