# FR_герб_ч-б-обозн_цв1АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от** 20.07.2022 **№** 507

О внесении изменений в постановление Главы города Фрязино от 29.12.2017 № 1003 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа Фрязино «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в городском округе Фрязино Московской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения», постановлением Главы городского округа Фрязино от 27.04.2020 № 227 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа Фрязино, МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области» и другими муниципальными учреждениями городского округа Фрязино», на основании Устава городского округа Фрязино Московской области

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление Главы города Фрязино от 22.12.2017 № 1003 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа Фрязино «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в городском округе Фрязино Московской области» (далее- Административный регламент):

1.1. В абзаце 3 пункта 5.5. Административного регламента слова «Министерством образования Московской области по вопросу получения сведений о включении Заявителя в Сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году в городском округе Фрязино Московской области;» заменить словами «Министерством социального развития Московской области по вопросу получения сведений о включении Заявителя в Сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году в городском округе Фрязино Московской области;»;

1.2. В подпункте 11.1.2. Административного регламента слова «Информация о нахождении сведений о Заявителе в сводном списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году в городском округе Фрязино Московской области запрашивается в Министерстве образования Московской области.» заменить словами «Информация о нахождении сведений о Заявителе в сводном списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году в городском округе Фрязино Московской области запрашивается в Министерстве социального развития Московской области.»;

1.3. Подраздел 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

10.1. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы:

10.1.1. Заявление, подписанное Заявителем по форме, согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

10.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;

10.2. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителем Заявителя, имеющего доверенность на сдачу документов и получение результата, представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление, собственноручно подписанное Заявителем по форме, согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

10.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

10.2.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.3. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителем Заявителя, имеющего доверенность на подписание документов, сдачу документов и получения результата, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

10.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

10.3.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.4. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги законным представителем - опекуном лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного законом недееспособным, представляются следующие обязательные документы:

10.4.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

10.4.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;

10.4.3. Решение суда о признании лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособным;

Описание документов приведено в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.».

1.4. Подраздел 11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций

11.1. Для предоставления Государственной услуги Администрацией запрашиваются следующие документы (сведения):

11.1.1. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах гражданина, членов семьи на жилые помещения, расположенные на территории Российской Федерации, и сделках, совершенных с ними за пять лет, предшествующих подаче Заявления (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области).

11.1.2. Информация о нахождении сведений о Заявителе в сводном списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году в городском округе Фрязино Московской области запрашивается в Министерстве образования Московской области.

11.13. Сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, установленной центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в отдельных сферах жилищной политики (далее - уполномоченный орган) (если она не находится в распоряжении МФЦ).

11.1.4. В случае отсутствия сведений, подтверждающих место жительства (место пребывания) на территории Московской области, в документе, удостоверяющим личность Заявителя - сведения, подтверждающие место жительства (место пребывания) на территории Московской области из Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел России по Московской области.

11.1.5. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги несовершеннолетним Заявителем запрашивается решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

11.1.6. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги от имени несовершеннолетнего Заявителя представителем Заявителя, имеющего доверенность на сдачу документов и получение результата, решение органа опеки и попечительства или решение суда о признании несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

11.1.7. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги от имени несовершеннолетнего Заявителя представителем Заявителя, имеющего доверенность на подписание документов, сдачу документов и получения результата, запрашивается решение органа опеки и попечительства или решение суда о признании несовершеннолетнего полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (эмансипированным);

11.1.8. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги законным представителем - опекуном лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного законом недееспособным, запрашивается решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного судом недееспособным.

11.2. МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанных в настоящем пункте.

11.3. МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Документы, указанные в подпунктах 11.1.5-11.1.8 могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе.».

1.5. Подпункт 13.1.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«13.1.2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в [подразделе 2](consultantplus://offline/ref=C57BB2C872D12AFDAE44F9CD0BB92621738D99FD96A906179A5F365D2162D432667DF2059FB62E3478A12233AD5A1837E0D234ECE88D78F4w2H4J) настоящего Административного регламента.».

1.6. Подпункт 13.1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«13.1.2. Несоответствие документов, указанных в [подразделе 10](consultantplus://offline/ref=F71542AD4C73CCEDFBF7629C835EF966971B30D5C36EA729C2D6EAD64FD12E9806DA6E133D619FCC22B47EB0EA194A37DE32EF662F8BE607YBKCJ) настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.».

1.7. Подпункт 16.1.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«16.1.2. Для получения Государственной услуги Заявитель (представитель Заявителя) представляет необходимые документы, указанные в [подразделе 10](consultantplus://offline/ref=F71542AD4C73CCEDFBF7629C835EF966971B30D5C36EA729C2D6EAD64FD12E9806DA6E133D619FCC22B47EB0EA194A37DE32EF662F8BE607YBKCJ) настоящего Административного регламента.».

1.8. Подпункт 16.1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае наличия оснований, предусмотренных [подразделом 12](consultantplus://offline/ref=FF564B46DA3B449A4EAD288436268DC5F058AD8D713FE35C1C4ADEBDEA71CB8E91C76309C444577B025137DBE66ABBE3E1A8B2E5374896C6o6N8J) настоящего Административного регламента, специалистом МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.».

1.9. Подпункт 16.2.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Для получения Государственной услуги Заявитель предоставляет документы, указанные в [подразделе 10](consultantplus://offline/ref=0F4AF3B76B89B654C97325D63CEC7E4AFBB7C3C95A8B2B5BFDB7A5B86F15776D1204DCFA18A18C6F8BBBB3D4C25A15D95BAEBA0CAB7EAFA0a3PCJ) настоящего Административного регламента и Заявление.».

1.10. Пункт 29.10. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в [пункте 29.4](consultantplus://offline/ref=2D63E35C4DDC3FC9EB56D045D7FEC3F4458BFF223B60B086F29F27D5390C89A85468FCDFE8EA2B0F0DAE1E475C6367CED0C276E27C093383K0WFJ) настоящего Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся:

1) граждане, обратившиеся в МФЦ, Администрацию за предоставлением услуги.».

1.11. Приложение 5 Административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение 7 Административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение 12 Административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключъ»), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Фрязино Бощевана Н.В.

Глава городского округа Фрязино Д.Р. Воробьев