УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Фрязино

от 16.05.2023 № 440

Порядок

организации и финансирования временной трудовой занятости

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

в свободное от учебы время

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Фрязино от 29.12.2022 № 985.

1.2. Порядок регламентирует основные принципы деятельности по созданию в муниципальных учреждениях, структурных подразделениях органа местного самоуправления, расположенных на территории городского округа Фрязино Московской области, временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места).

Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места – это трудовая деятельность обучающихся общеобразовательных учреждений, начальных и средних профессиональных учебных заведений в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.

Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

1. Цели и задачи

2.1. Главной целью временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места является создание условий по приобщению их к труду, получению профессиональных навыков и трудовой адаптации.

2.2. Задачами трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места являются:

популяризация рабочих профессий, востребованных на рынке труда;

профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних;

материальная поддержка несовершеннолетних;

предотвращение формирования у несовершеннолетних модели социально опасного поведения.

3. Порядок организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан  
 в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места

3.1. Основанием для деятельности по трудоустройству несовершеннолетних граждан на временные рабочие места является двухсторонний договор о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – Договор) между:

муниципальным учреждением «Молодежный центр города Фрязино» (далее – Работодатель) и государственным казенным учреждением Московской области «Центр занятости населения Московской области» (далее – Центр занятости) (приложение 1 к настоящему Порядку);

работодателем и муниципальным учреждением, где несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет будут выполнять работу (далее – Организация) (приложение 2 к настоящему Порядку);

работодателем и несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.2. В условиях Договора определяются права и обязанности сторон, производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда и ограничений при использовании труда несовершеннолетних.

3.3. Центр занятости содействует несовершеннолетним, изъявившим желание участвовать в мероприятии, предусмотренном настоящим Порядком, в выборе вида работ, с учетом состояния здоровья, возрастных, профессиональных и других индивидуальных особенностей и направляет к Работодателю несовершеннолетних для трудоустройства на временные рабочие места, заявленные Работодателем.

3.4. Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места осуществляется с учетом требований статьи 265 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами).

Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы, утвержденные Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

Для несовершеннолетних запрещена работа:

по совместительству (статья 60.1, 282 ТК РФ);

вахтовым методом (статья 298 ТК РФ);

работа в религиозных организациях (часть 2 статьи 342 ТК РФ).

3.5. Центр занятости:

организует работу по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан на временные рабочие места на основе всестороннего анализа рынка труда, изучения потребностей несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в трудоустройстве и возможности работодателей в обеспечении их занятости;

изучает потребности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в трудоустройстве на основе анализа данных о количестве обращений в органы службы занятости, а также на основе опросов, проводимых в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлении опеки и попечительства, других организациях;

изучает возможность создания временных дополнительных рабочих мест для труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

проводит работу по разъяснению прав и обязанностей несовершеннолетних граждан при трудоустройстве;

информирует работодателей и несовершеннолетних граждан о возможности и условиях организации временного трудоустройства.

3.6. Работодатель:

предусматривает единицы в штатном расписании для выполнения временных работ на основании соответствующей муниципальной программы;

организует временные работы в соответствии с требованиями техники безопасности, законодательством о труде и социальном страховании;

принимает на временные работы несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и обеспечивает организацию их труда в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, предусмотренными для данной категории граждан;

заключает с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на период участия во временных работах;

производит оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4. Порядок оформления трудовых отношений с несовершеннолетними гражданами

4.1. Для заключения срочного трудового договора несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет предоставляет работодателю следующие документы (ст. 65 ТК РФ):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, утраты или повреждения трудовой книжки);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

документ воинского учета (приписное свидетельство);

медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (ст. 69, ст. 266 ТК РФ);

письменное согласие одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель) и органа опеки и попечительства (ст. 63 ТК РФ) (приложение 4 к настоящему Порядку).

4.2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Работодатель заключает срочный трудовой договор с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, для временного трудоустройства.

4.3. В соответствии со статьями 92 и 94 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность ежедневной работы (смены) составляет:

во время каникул, а также для лиц, окончивших (оставивших) обучение в общеобразовательных учреждениях:

для работников в возрасте от 14 до 15 лет – 4 часа в день, но не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов в день, но не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов в день, но не более 35 часов в неделю.

4.4. В соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную» нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Характер работы, показатели тяжести труда | Предельно допустимая масса груза в кг | | | | | | | |
| Для юношей | | | | Для девушек | | | |
| Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены | 14 лет | 15 лет | 16 лет | 17 лет | 14 лет | 15 лет | 16 лет | 17 лет |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 |

4.5. Список Муниципальных учреждений предоставляющих рабочие площадки на базе подведомственных учреждений с целью организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места в 2023 году приведен в приложении 5 к настоящему Порядку.

5. Оплата труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

5.1. Оплата труда несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работодатель обязан вести табель учета рабочего времени трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

5.3. Работодатель своевременно и в полном размере выплачивает заработную плату в соответствии с условиями заключенного с несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет срочного трудового договора.

5.4. За выполнение работы по срочному трудовому договору несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет получает заработную плату от Работодателя (за счет средств бюджета городского округа Фрязино Московской области) и средств материальной поддержки от Центра занятости (за счет средств бюджета Московской области).

5.5. Организация предоставляет Работодателю справку о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы участнику временных работ (приложение 6 к настоящему Порядку).

Приложение 1

к Порядку организации и

финансирования временного

трудоустройства несовершеннолетних

граждан в возрасте от 14 до 18 лет

в свободное от учебы время

**ДОГОВОР № \_**

**по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

г. Фрязино «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения Московской области» (далее – ГКУ МО «ЦЗН МО»), именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и Муниципальное учреждение «Молодежный центр города Фрязино», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор заключен в целях реализации п. 2 статьи 5, статьи 7.2, статьи 8 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 и определяет отношения Центра занятости и Работодателя (их обязательства, права и ответственность) при организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с целью создания дополнительных возможностей для их трудоустройства.

1.2. Организация и проведение временных работ для (указать количество) человек несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

**2. Обязательства Сторон**

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Изучить потребность в трудоустройстве несовершеннолетних граждан.

2.1.2. Информировать несовершеннолетних граждан о планируемых мерах по организации их временного трудоустройства и социальных гарантиях на рабочем месте с учетом особенностей, предусмотренных законодательством для лиц данной категории.

2.1.3. Создать с учетом имеющихся производственных возможностей временные рабочие места для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по профессии: подсобный рабочий и предоставить соответствующие данные о вакансиях в Центр занятости.

2.1.4. Своевременно, не менее чем за три рабочих дня до начала работ, информировать несовершеннолетних граждан и их родителей об условиях работы, оплате труда, характере и режиме работы, требованиях, предъявляемых к работникам.

2.1.5. Перед заключением трудового договора с гражданином в возрасте от 14 до 18 лет за счет собственных средств организовать проведение обязательного медицинского осмотра предусмотренного статьей 266 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.6. Осуществлять набор несовершеннолетних граждан и заключать с ними срочные трудовые договоры с учетом строгого соблюдения Работодателем требований Трудового кодекса РФ, предусматривающего особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

2.1.7. Осуществлять прием и увольнение несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с нормами, установленными трудовым законодательством, и информировать об этом Центр занятости в течение трех рабочих дней путем предоставления копий приказов (копий срочных трудовых договоров).

2.1.8. Начислять и выплачивать за счет собственных средств ежемесячно заработную плату несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, из расчета не ниже минимального уровня оплаты труда, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области*,* пропорционально отработанному времени в соответствии с действующим законодательством.

2.1.9. Нести ответственность за правильность начисления и выплаты заработной платы несовершеннолетним гражданам.

2.1.10. Принимать на рабочие места, созданные в рамках настоящего Договора, только лиц, направленных Центром занятости.

2.1.11. Нести ответственность за соблюдение режима и условий труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, предусмотренных законодательством, а также соблюдение норм охраны труда на рабочих местах.

2.1.12. Ежемесячно предоставлять Центру занятости копии срочных трудовых договоров, приказов о приёме и увольнении, табель учета рабочего времени временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

2.2. Центр занятости обязуется:

2.2.1. Предоставлять Работодателю информацию о потребности организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

2.2.2. Информировать несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет о возможности временного трудоустройства в свободное от учебы время.

2.2.3. Осуществлять регистрацию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в качестве ищущих работу.

2.2.4. Организовать работу, по направлению несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет к Работодателю для трудоустройства на временные рабочие места в соответствии с информацией, предоставленной Работодателем.

2.2.5. Предоставлять Работодателю информацию о несовершеннолетних гражданах в возрасте от 14 до 18 лет, обратившихся в Центр занятости с целью временного трудоустройства.

2.2.6. Выплачивать ежемесячную материальную поддержку несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства в сумме, рассчитанной исходя из полуторакратной минимальной величины пособия по безработице, установленной Правительством Российской Федерации, пропорционально отработанному количеству рабочих дней (смен) месяца, включая периоды временной нетрудоспособности, на основании представленных работодателем документов и в соответствии со сметой расходов по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Приложение 1).

2.2.7. Центр занятости имеет право осуществлять проверку исполнения условий Договора во время участия несовершеннолетних граждан во временных работах.

**3. Финансирование и взаиморасчеты**

3.1. Перечисление финансовых средств материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет на их лицевые счета осуществляется из средств бюджета Московской области через кредитные организации Российской Федерации после поступления на счет Центра занятости бюджетных средств при предоставлении Работодателем копии табеля учета рабочего времени.

3.2. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Центра занятости.

**4. Условия досрочного прекращения Договора**

4.1. Действие Договора может быть прекращено в следующих случаях:

нарушения Работодателем правил и норм по охране труда несовершеннолетних граждан на рабочем месте;

признания в отношении Работодателя факта несостоятельности (банкротства), начала в отношении организации процедуры банкротства или вынесения решения о назначении внешнего управления, санации организации в соответствии с законодательством;

по соглашению Сторон;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение обязательств по данному Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор действует с момента подписания по (указать дату), а в части исполнения обязательств – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**7. Прочие условия**

7.1. Договор считается исполненным Центром занятости и Работодателем после подписания сторонами акта выполненных договорных обязательств (Приложение 2).

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**8. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения Московской области»  Юридический адрес: 142400 МО, г. Ногинск, ул. Горького, д.2  Банковские реквизиты:  ИНН 5031044293 КПП 503101001  ОКТМО 46751000  МЭФ МО 02482000010 (ГКУ МО «ЦЗН МО» л/с 03831D02920 к/с 40102810845370000004 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва)  **Директор: ГКУ МО «ЦЗН МО»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *фио*  М.П. | Муниципальное учреждение «Молодежный центр города Фрязино»  Юридический адрес: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Полевая, д.3.  Банковские реквизиты:  ИНН/КПП 5052016716/505001001  р/с 03334643467800004800  ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва  БИК 0044525987  ОГРН 1065050021574  Д**иректор: МУ «МЦ Г. ФРЯЗИНО»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *фио*  М.П. |

Приложение 1

к Договору по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

**Смета**

расходов по организации и проведению временного трудоустройства

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

по Договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Средства бюджета  Московской области  (руб.) |
| 1. | Материальная поддержка  несовершеннолетних граждан | (2250,00 х 226.): кол-во раб. дней = сумма выплаты за один раб. день  сумма выплаты за один раб. день х количество рабочих дней в месяце = сумма выплаты за месяц |

Руководитель

ГКУ МО «ЦЗН МО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

Приложение 2

к Договору по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

АКТ

о выполнении работ

по Договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.о. Фрязино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения Московской области» (далее – ГКУ МО «ЦЗН МО»), именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и Муниципальное учреждение «Молодежный центр города Фрязино», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г., «Работодателем» было:

создано \_\_\_\_\_ временных рабочих мест (а) для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

трудоустроено \_\_\_\_\_\_\_ несовершеннолетних граждан направленных «Центром занятости»;

выплачена заработная плата за фактически отработанное время в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. «Центром занятости»

выплачена материальная поддержка в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3. Обязательства Сторон по Договору исполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(в полном объеме, частично, не исполнены, с указанием причины невыполнения)*

Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

Приложение:

- копии табеля учета рабочего времени, участников временных работ на \_\_ л. в \_\_ экз.

- копии срочных трудовых договоров; на \_\_ л. \_\_ экз.;

- копии приказов о приеме и увольнении на работу на \_\_ л. \_\_ экз.

Подписи Сторон:

Директор Директор

ГКУ МО «ЦЗН МО» МУ «МЦ Г. ФРЯЗИНО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

м.п. м.п.

Приложение 2

к Порядку организации и

финансирования временного

трудоустройства несовершеннолетних

граждан в возрасте от 14 до 18 лет

в свободное от учебы время

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_

о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (двухсторонний)

г. о. Фрязино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Муниципальное учреждение «Молодежный центр города Фрязино», в лице директора Амурцева Романа Давидовича, действующего на основании УСТАВА с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

I. Цель и предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен с целью совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и получения ими профессиональных навыков, а также прохождения профессионально-трудовой адаптации на рабочих местах, и определяет отношения Муниципальное учреждение «Молодежный центр города Фрязино» (далее- МУ «Молодежный центр города Фрязино) и Организации (их обязательства, права и ответственность).

II. Обязательства сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Обеспечивать несовершеннолетних работой, не включенной в муниципальное задание Организации, согласно действующему законодательству и нормативным актам о труде и занятости, предусмотренным для лиц этой возрастной категории. Продолжительность еженедельной работы в свободное от учебы время не может превышать: для работников в возрасте до 16 лет – 24 часов, от 16 до 18 лет – 35 часов.

2.1.2. Проводить инструктаж по технике безопасности и создать безопасные условия для работы подростков.

2.1.3. Сообщать директору МУ «Молодежный центр города Фрязино» о случаях нарушения несовершеннолетним трудовой дисциплины или правил внутреннего распорядка Организация.

2.1.4. Назначить приказом по Организация ответственного за организацию труда несовершеннолетних Ф.И.О. ответственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. МУ «Молодежный центр города Фрязино» обязуется:

2.2.1. Принимать несовершеннолетних граждан для трудоустройства на временные рабочие места.

2.2.2. Оформлять трудовые отношения с подростками.

2.2.3. Производить выплату заработной платы за счет местного бюджета.

2.2.4. Направлять в Организацию несовершеннолетних граждан для выполнения работ не включенных в муниципальное задание Организации.

2.2.5. Контролировать соблюдение режима и условий труда несовершеннолетних.

2.2.6. При обнаружении нарушений в организации условий труда несовершеннолетних МУ «Молодежный центр города Фрязино» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Проводить вводный инструктаж по технике безопасности при оформлении документов.

III. Договор и его действие

3.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязанностей по настоящему договору, по инициативе одной из сторон при условии предупреждения об этом не менее чем за 10 дней.

3.3. Если за 30 дней до истечения срока настоящего договора ни одна из сторон не потребует его расторжения, то договор считается продлённым на следующий период на тех же условиях.

3.4 Действие договора может быть приостановлено на неопределённое время по предложению МУ «Молодежный центр города Фрязино» в связи с ограниченностью финансовых средств, о чём Организация предупреждается не менее чем за 3 дня.

IV. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| МУ «Молодежный центр города Фрязино»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Организация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение 3

к Порядку организации и

финансирования временного

трудоустройства несовершеннолетних

граждан в возрасте от 14 до 18 лет

в свободное от учебы время

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_

с несовершеннолетним работником

г.о. Фрязино «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное учреждение «Молодежный центр города Фрязино», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник принимается Работодателем на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность).

1.2. Работа по договору является для Работника основной.

1.3. Местом выполнения работы Работника является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Работник подчиняется непосредственно директору МУ «Молодежный центр города Фрязино».

1.5. Труд Работника по договору осуществляется в безопасных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.6. Договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.

1.7. Дата начала работы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.8. Настоящий трудовой договор заключен на время выполнения сезонных работ сроком с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании ст. 59 Трудового Кодекса РФ (направление органов службы занятости населения на работы временного характера от «31» мая 20\_\_ г.).

2. Права и обязанности Работника

2.1. Должностные обязанности Работника:

2.1.1. Выполнение работ в муниципальных учреждениях городского округа Фрязино: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать конкретный вид работ).

2.1.2. Оказание помощи в проведении молодежных мероприятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать конкретный вид работ).

2.2. Работник:

2.2.1. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.2. Бережно относится к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и имуществу других работников.

2.2.3. Незамедлительно сообщает Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работник имеет право на:

изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при наличии);

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных основных оплачиваемых отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель вправе:

изменять и расторгать договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

с согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

3.2. Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при наличии);

предоставлять Работнику работу, обусловленную договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальным актом;

предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля их выполнения;

знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью либо положением в организации;

осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с неполным рабочим днем, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность ежедневной работы с понедельника по пятницу составляет \_\_\_\_\_\_\_ часов, с учетом возраста работника.

4.3. По окончанию срока действия трудового договора Работнику выплачивается компенсация за неиспользуемый отпуск либо предоставляется отпуск.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы, в соответствии со ст.267 ТК РФ.

5. Условия оплаты труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в месяц.

5.2. Оплата труда производится пропорционально отработанному времени.

5.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке не реже чем каждые полмесяца: 22 числа текущего месяца – за первую половину месяца и 7 числа месяца, следующего за отработанным, – окончательный расчет за отработанный месяц.

5.4. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства Российской Федерации, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. Гарантии и компенсации, предусмотренные  
Трудовым кодексом Российской Федерации

8.1. Гарантии и компенсации предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов.

9. Заключительные положения

9.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

9.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

10. Реквизиты сторон

10.1. Работодатель: МУ «Молодежный центр города Фрязино»

Юридический адрес:141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Полевая, д. 3

ОГРН 1065050021574

ИНН 5052016716/КПП 505001001

БИК 004525987

Казн.сч. 03234643467800004800

Единый казн.сч. 40102810845370000004

Финансовое управление г. о. Фрязино (л/с 20111530070 МУ Молод. центр)

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва

Директор – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.2. Работник:

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи: полная, неполная, многодетная и др.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия И.О.) | Работник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия И.О.) |

Экземпляр получен и подписан Работником «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Подпись Работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Правилами Внутреннего трудового распорядка, с Должностной инструкцией, с Правилами обработки персональных данных ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись Работника)

С заключением трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2023 на указанных выше условиях согласен.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись законного представителя Расшифровка подписи

Паспортные данные законного представителя:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись законного представителя)

Приложение 4

к Порядку организации и

финансирования временного

трудоустройства несовершеннолетних

граждан в возрасте от 14 до 18 лет

в свободное от учебы время

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ОПЕКУНА) НА ПРИЕМ НА РАБОТУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА

Директору  
МУ «Молодежный центр города Фрязино»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество родителя (опекуна))

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. подтверждаю свое согласие на заключение трудового договора между

моим (моей) сыном (дочерью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия Имя Отчество ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения и МУ «Молодежный центр города Фрязино» для работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность)

(подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение 5

к Порядку организации и

финансирования временного

трудоустройства несовершеннолетних

граждан в возрасте от 14 до 18 лет

в свободное от учебы время

Список муниципальных учреждений предоставляющих рабочие площадки на базе подведомственных учреждений с целью организации временной занятости несовершеннолетних граждан  
в возрасте от 14 до 18 лет в 2023 году

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения, осуществляющего совместную с Муниципальным учреждением «Молодежный центр города Фрязино» деятельность по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет |
|  | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №3 города Фрязино Московской области |
|  | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 города Фрязино Московской области |
|  | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 города Фрязино Московской области |
|  | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 города Фрязино Московской области |
|  | Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация  средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза И.И. Иванова  городского округа Фрязино Московской области |
|  | Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа Фрязино Московской области |
|  | Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация «Гимназия» городского округа Фрязино Московской области |
|  | Муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского творчества города Фрязино Московской области |
|  | Муниципальное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа города Фрязино Московской области |
|  | Муниципальное учреждение дополнительного образования Фрязинская детская школа искусств |
|  | Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система города Фрязино» |
|  | Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Исток» города Фрязино» |
|  | Муниципальное учреждение «Центр культуры и досуга «Факел» города Фрязино» |
|  | Муниципальное учреждение «Молодежный центр города Фрязино» |

Приложение 6

к Порядку об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы участников временных работ в МУ «Молодежный центр города Фрязино»

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| №  п/п | Ф.И.О. участника | Профессия, специальность должность | Оплачиваемый период участия во временных работах / указать количество календарных дней | Фактическая величина выплаченной заработной платы (руб.) |
| 1 |  |  | Всего \_\_\_\_календ. дней с \_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2 |  |  | Всего \_\_\_\_календ. дней с \_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3 |  |  | Всего \_\_\_\_календ. дней с \_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 4 |  |  | Всего \_\_\_\_календ. дней с \_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 5 |  |  | Всего \_\_\_\_календ. дней с \_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 6 | Итого | Х | Х |  |

Всего (гр.6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(сумма прописью)

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Подпись Работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение 1

к постановлению Администрации

городского округа Фрязино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ РАБОЧИХ МЕСТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Количество трудоустраиваемых  (чел.) | | | |
| Всего | июнь  2023 года | июль  2023 года | август  2023 года |
| Учреждения, подведомственные Администрации городского округа Фрязино | | | | |
| Муниципальное учреждение «Молодежный центр города Фрязино» | 226 | 80 | 75 | 71 |

Приложение 2

к постановлению Администрации

городского округа Фрязино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАВКИ

для обеспечения организации летней занятости несовершеннолетних в период

с 01.06.2023 по 31.08.2023

Муниципальное учреждение «Молодежный центр города Фрязино»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование должности | | Ставка | 20%  надбавка | Сумма с налогами |
| 1. | | Инспектор по кадрам | | 14200 | | 18488,4 |
| Итого в месяц: | | | | | | 18488,4 |
| Итого с 01.06.2023 по 31.08.2023 | | | | | | 55465,2 |
| 2. | Бухгалтер (0,5 ставки) | | 17891,3 | | | 23294,5 |
| Итого в месяц: | | | | | | 23294,5 |
| Итого с 01.06.2023 по 31.08.2023 | | | | | | 69883,5 |