УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Фрязино

от 18.01.2023 № 27

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Фрязино Московской области субсидий на иные цели**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели (далее – субсидия) устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Фрязино Московской области, подведомственным Администрации городского округа Фрязино или Управлению образования администрации городского округа Фрязино - (далее –учреждения), субсидий на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Цели предоставления (направления расходования) субсидии и результаты предоставления субсидии устанавливаются в Перечне субсидий на иные цели муниципальным учреждениям городского округа Фрязино в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации городского округа Фрязино или Управлению образования администрации городского округа Фрязино (далее – органы-учредители), как главным распорядителям и получателям средств бюджета городского округа Фрязино на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1. Определение объема субсидии

4. Для определения объема субсидии учреждение направляет заявку органу-учредителю (учреждения, подведомственные Администрации городского округа Фрязино, направляют заявку в отраслевой (функциональный) орган (подразделение) Администрации, осуществляющий управление в сфере деятельности подведомственных муниципальных учреждений), расчет и финансовое экономическое обоснование размера субсидии на очередной (текущий) финансовый год и плановый период по форме и в сроки, установленные соответствующим органом-учредителем.

5. Заявка должна содержать:

5.1. Пояснительную записку, включающую следующие сведения:

5.1.1. Обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=50BA3825E07E6A9427D47B468F67813BD5F6A65999B5FEFD0DB1530202FF4E8DC9A47B8254AA4677EB1FC2CCAC3FA8082A96345344BF3B11x3oAI) настоящего Порядка;

5.1.2. Нормативное правовое обоснование необходимости предоставления субсидии (в случае, если предоставление субсидии направлено на обеспечение требований федерального законодательства и (или) законодательства Московской области);

5.1.3. Обоснование социального положительного эффекта, ожидаемых результатов повышения (улучшения) показателей качества, доступности и (или) объема (содержания) оказываемых (выполняемых) учреждением муниципальных услуг, работ (при планировании расходов капитального характера, приобретения основных средств);

5.1.4. Информацию о цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), регионального проекта или муниципальной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов федерального проекта в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

5.2. Финансовое экономическое обоснование необходимости предоставления субсидии, которое должно содержать:

5.2.1. Целевое назначение, расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества), объем субсидии по каждому направлению планируемых расходов, сроки их реализации;

5.2.2. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

5.2.3. [Перечень](consultantplus://offline/ref=50BA3825E07E6A9427D47B468F67813BD5F6A65999B5FEFD0DB1530202FF4E8DC9A47B8254AA4776E81FC2CCAC3FA8082A96345344BF3B11x3oAI) планируемых к приобретению объектов основных средств, за исключением приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5.2.4. Расчеты и обоснования размера субсидии с указанием технических характеристик и подтверждением стоимости планируемых закупок товаров, работ, услуг, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (не менее трех), полученными на основании направленных запросов;

5.2.5. Информацию о стоимости разработки проектно-сметной документации, стоимости государственной экспертизы проектно-сметной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=50BA3825E07E6A9427D464538F67813BD5F3AD5E98B1FEFD0DB1530202FF4E8DDBA4238E56A85876EF0A949DEAx6oBI) Российской Федерации), перечень объектов и предварительную смету расходов для проведения капитального (текущего) ремонта муниципального имущества с приложением технических паспортов, актов обследования таких объектов, дефектной ведомости и документов, подтверждающих право пользования объектом в случае, если целью предоставления субсидии является проведение капитального (текущего) ремонта;

5.2.6. Программу (план) мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

5.2.7. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

5.2.8. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

6. Орган-учредитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте](#Par3) 5 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет целесообразность предоставления субсидии учреждению, а также размер субсидии.

При наличии замечаний по представленным документам, указанным в [пункте](#Par3) 5 настоящего Порядка, не являющихся основанием для отказа, установленных [пунктом](#Par19) 7 настоящего Порядка, орган-учредитель направляет в адрес учреждения письмо об устранении выявленных замечаний. Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими.

7. При наличии оснований для отказа учреждению в предоставлении субсидии, установленных [абзацем вторым](#Par20) настоящего пункта, органы-учредители в течение срока, установленного [абзацем первым пункта](#Par17) 6 настоящего Порядка, направляет учреждению заключение, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, и возвращает документы, представленные в соответствии с [пунктом](#Par3) 5 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заключения и документов.

Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным [пунктом](#Par3) 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. В случае соответствия представленных учреждением документов требованиям, определенным [пунктом](#Par3) 5 настоящего Порядка, органы-учредители формируют перечень учреждений - получателей субсидий и объем субсидий в разрезе отдельных мероприятий муниципальных программ. Указанные перечни предоставляются в Финансовое управление администрации городского округа Фрязино (далее – Финансовое управление) для их рассмотрения на возможность включения в бюджет городского округа Фрязино Московской области (далее - бюджет городского округа Фрязино) в порядке и сроки, установленные для формирования проекта бюджета городского округа Фрязино.

При отсутствии замечаний по представленным в Финансовое управление на рассмотрение и согласование документам расходы на предоставление субсидий на иные цели учитываются органам-учредителям при составлении проекта бюджета (проекта уточнения бюджета) городского округа Фрязино на очередной финансовый год и плановый период.

При наличии замечаний по представленным на рассмотрение и согласование документам Финансовое управление направляет в адрес органа-учредителя письмо о необходимости устранения выявленных замечаний. Орган-учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения письма Финансового управления повторно направляет исправленные в соответствии с замечаниями документы, которые считаются вновь поступившими.

9. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете городского округа Фрязино, нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, городского округа Фрязино, рассчитывается по формуле:

Sцс = P1\*S1+P2\*S2+…+Pn\*Sn, где

Sцс - размер целевой субсидии;

P1…n - количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1-го по n-е);

S1…n – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1-го по n-) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

Методом анализа рыночных индикаторов;

Методом сравнимой цены;

Затратным методом;

Методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

Проектно-сметным методом.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между органом-учредителем и учреждением (далее - Соглашение). Соглашение заключается сроком на три года по форме в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением, в котором предусматриваются следующие положения:

- цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), регионального проекта или муниципальной программы, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, муниципальной программы, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки и форма предоставления учреждением отчетности об использовании субсидии;

- обязательства учреждения по целевому использованию субсидии;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного расторжения Соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, а также в связи с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

- право органа-учредителя на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением;

- обеспечение беспрепятственного доступа учреждением учредителю и органу муниципальному финансового контроля для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

11. Положения, установленные [абзацем третьим пункта](#Par4) 10 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

12. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели заключается между учреждением и органом-учредителем в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели до органа-учредителя.

У учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Фрязино, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

13. В Соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение объёма лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий год органу-учредителю в целях предоставления субсидий;

- выявление дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных настоящим Порядком, при условии наличия соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствующем финансовом году;

- выявление необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствующем финансовом году;

- внесение изменений в законы Московской области, государственные и муниципальные программы и иные нормативные правовые акты;

- невозможность осуществления расходов субсидии, в том числе в случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров).

По окончании текущего финансового года в Соглашения вносятся изменения под фактически принятые учреждением бюджетные обязательства. Изменения вносятся путем заключения дополнительных соглашений в срок не позднее 30 календарных дней после окончания отчетного финансового года.

До окончания текущего финансового года в Соглашения вносятся изменения под фактически принятые учреждением бюджетные обязательства путем заключения дополнительных соглашений.

14. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки (по графику), установленные Соглашением, после предоставления органом-учредителем заявки с приложением подтверждающих документов, определенных порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений городского округа Фрязино Московской области, утвержденным Финансовым управлением. Заявка на перечисление средств субсидии, которая перечисляется учреждению в целях софинансирования расходов, осуществляемых с привлечением средств целевых межбюджетных субсидий, предоставляется без приложения подтверждающих документов.

Перечисление средств субсидии в декабре текущего финансового года на лицевые счета учреждений осуществляется в соответствии с заявкой учреждений, предоставляемой органом-учредителем на сумму неисполненного остатка принятых учреждением бюджетных обязательств по соответствующему соглашению на текущий финансовый год, без предоставления подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте.

15. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным Финансовым управлением, за исключением перечисления средств субсидий в целях софинансирования мероприятий, осуществляемых с привлечением целевых средств межбюджетных субсидий, расходы по которым осуществляются на основании заявки учреждения, в которой указывается наименование субсидии, наименование целевой межбюджетной субсидии, в целях софинансирования по которой осуществляется расходование средств бюджета городского округа Фрязино, реквизиты Соглашения, реквизиты договора на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров), в соответствии с которым осуществляется расходование средств, сумма перечисляемой субсидии.

IV. Требования к отчетности

16. Учреждение представляет органу-учредителю отчеты о реализации мероприятий за счет средств субсидии по формам и в сроки, определенные Соглашением.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидий и ответственность

за их несоблюдение

17. Органы-учредители и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий.

18. Проверку документов, связанных с исполнением учреждением условий соглашения, проводит орган-учредитель.

19. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения органа-учредителя.

Поступления от возврата ранее произведённых учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением органа-учредителя.

20. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии:

учреждение в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года предоставляет органу-учредителю информацию о наличии у учреждения потребности использования в текущем финансовом году средств, в том числе неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения, которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объём, указанных потребностей и обязательств учреждения в соответствии с перечнем субсидий, установленным в соглашении (дополнительном соглашении) на предоставлении субсидии;

Орган-учредитель в течение 5 рабочих дней со дня их получения рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и определяет возможность направления остатков субсидии в текущем финансовом году на те же цели и направляет учреждению письмо за подписью заместителя главы администрации, курирующего данную деятельность, или руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с уведомлением о возможности направления остатков субсидии или отказе в направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на те же цели.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения органа-учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Фрязино не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Поступления от возврата ранее произведённых учреждением выплат, не согласованные к использованию в текущем финансовом году, подлежат возврату в течение 5 рабочих дней после получения отказа от органа-учредителя.

21. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели результативности), и если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Фрязино в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается органом-учредителем в течение 30 календарных дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Орган-учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению требование о возврате полученной части субсидии в бюджет городского округа Фрязино в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

22. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных органом-учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Фрязино в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. За нарушение сроков возврата в бюджет городского округа Фрязино неизрасходованной части субсидии, возврата субсидии, израсходованной не по целевому назначению, представления предусмотренной соглашением отчетности учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Орган-учредитель осуществляет контроль за целевым использованием учреждением субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления.

25. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема

и условий предоставления муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

городского округа Фрязино Московской области

субсидий на иные цели

Перечень субсидий на иные цели

муниципальным учреждениям городского округа Фрязино

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель предоставления\* | Результат предоставления | Наименование национального проекта  (программа) | Наименование Федерального проекта | Наименование муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | **Муниципальная программа «Культура и туризм»** | | | | |
| 1. | Выполнение мероприятий по проведению капитального, текущего ремонта, выполнению противоаварийных работ, укрепление материально-технической базы в муниципальных учреждениях | Количество отремонтированных объектов (ед.); выполнение объема работ (кв. м / пог. м); количество приобретенных основных средств, материалов (ед.) |  |  | **«Культура и туризм»** |
| 2. | Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственной общедоступной библиотеки Московской области) | Количество приобретенных экземпляров (шт.) |  |  |
| 3.. | Создание условий для массового отдыха жителей городского округа | Развитие парков культуры и отдыха с целью соответствия нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха и увеличение числа посетителей |  |  |
| 4.. | Мероприятия в сфере культуры | Количество проведенных мероприятий (ед.) |  |  |
| 5. | Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, оплату других экономических санкций | Количество погашенных исполнительных листов, количество оплаченных экономических санкций (ед.) |  |  |
| 6.. | Реализация мероприятий в рамках проектов инициативного бюджетирования | Значения показателей результатов зависят от видов мероприятий |  |  |
| 7. | Повышение доступности муниципальных учреждений (организаций) для инвалидов и маломобильных групп населения (создание доступной в муниципальных учреждениях) | Количество объектов, оборудованных свободным доступом для инвалидов и других маломобильных групп населения (ед.) и (или) охват граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения предоставлением работ (услуг) муниципальных учреждений (%) |  |  |
| 8. | Мероприятия реализуемые за счет целевых межбюджетных субсидий из бюджета Московской области | Показатели результатов определяются с учётом правовых актов государственной власти, устанавливающих цели, условия предоставления и порядок использования целевых межбюджетных субсидий |  |  |
|  | **Муниципальная программа «Образование»** | | | | |
| 1. | Выполнение мероприятий по проведению капитального, текущего ремонта, выполнению противоаварийных работ, укрепление материально-технической базы в муниципальных учреждениях | Количество отремонтированных объектов(ед.); выполнение объема работ (кв. м / пог. м); количество приобретенных основных средств, материалов (ед.) |  |  |  |
| 2. | Закупка оборудования для дошкольных образовательных организаций муниципальных образований Московской области – победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области | Количество приобретенного оборудования (ед.) |  |  |
| 3. | Создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми | Количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, созданных в организациях по присмотру и уходу за детьми (ед.) |  |  |
| 4. | Оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области | Количество обучающихся, получивших компенсацию за проезд к месту учебы и обратно (чел.) |  |  |
| 5. | Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, за счет средств федерального бюджета | Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории 100 % |  |  |
| 6. | Оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по оснащению средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций (ед.) |  |  |
| 7. | Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | Количество созданных и (или) функционирующих в муниципальных общеобразовательных организациях центров образования естественно-научной и технологической направленностей  (ед.) |  |  |
| 8.. | Выплата компенсаций работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов | Доля работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов, получивших компенсацию, в общей численности работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов 100 % |  |  |
| 9. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена | Количество приобретенного оборудования и расходных материалов или оказанных услуг (выполненных работ) по обеспечению проведения ГИА, (ед.) |  |  |
| 10. | Финансирование расходов на выплату пособия педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций – молодым специалистам | Доля педагогических работников муниципальных образовательных организаций – молодых специалистов, получивших пособие, в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных такой категории 100 % |  |  |
| 11.. | Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, оплату других экономических санкций | Количество погашенных исполнительных листов, количество оплаченных экономических санкций (ед.) |  |  |
| 12.. | Реализация мероприятий в рамках проектов инициативного бюджетирования | Значения показателей результатов зависят от видов мероприятий |  |  |
| 13.. | Материально-техническое обеспечение муниципальных общеобразовательных организаций в целях организации автоматизированной системы учета предоставления питания обучающимся | Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, обеспеченных автоматизированной системой учета предоставления питания обучающимся (ед.) |  |  |
| 14. | Повышение доступности муниципальных учреждений (организаций) для инвалидов и маломобильных групп населения (создание доступной в муниципальных учреждениях) | Количество объектов, оборудованных свободным доступом для инвалидов и других маломобильных групп населения (ед.) и (или) охват граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения предоставлением работ (услуг) муниципальных учреждений (%) |  |  |
| 15. | Оборудование муниципальных образовательных организаций инженерно-техническими средствами, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз | Количество оборудованных объектов (ед.) |  |  |
| 16. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях | Количество приобретенного оборудования или оказанных услуг (выполненных работ) по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (ед.) |  |  |
| 17. | Мероприятия реализуемые за счет целевых межбюджетных субсидий из бюджета Московской области | Значения показателей результатов определяются с учётом правовых актов государственной власти, устанавливающих цели, условия предоставления и порядок использования целевых межбюджетных субсидий |  |  |
|  | **Муниципальная программа «Социальная защита населения»** | | | | |
| 1. | Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных социальных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | Количество объектов, оборудованных свободным доступом для инвалидов и других маломобильных групп населения, (ед.) |  |  | **«Социальная защита населения»** |
| 2. | Мероприятия по созданию в муниципальных образовательных организациях: дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, условий для получения детьми-инвалидами качественного образования за счет средств местного бюджета | Охват обучающихся с инвалидностью доступным, качественным общим и дополнительным образованием в соответствии с требованиями доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (%) |  |  |
| 3. | Мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время | Доля детей, охваченных мероприятиями по организации отдыха детей в каникулярное время в общей численности детей в возрасте от 7 до 15 лет в муниципальном образовании (%) |  |  |
| 4. | Реализация мероприятий в рамках проектов инициативного бюджетирования | Значения показателей результатов зависят от видов мероприятий |  |  |
|  | **Муниципальная программа «Спорт»** | | | | |
| 1. | Выполнение мероприятий по проведению капитального, текущего ремонта, выполнению противоаварийных работ, укрепление материально-технической базы в муниципальных учреждениях | Количество отремонтированных объектов (ед.); выполнение объема работ (кв. м / пог. м); количество приобретенных основных средств, материалов (ед.) |  |  |  |
| 2. | Проведение физкультурных и спортивных мероприятий и финансирование участия сборных команд и спортсменов города в соревнованиях различного уровня | Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий (ед.) |  |  |
| 3. | Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, оплату других экономических санкций | Количество погашенных исполнительных листов, количество оплаченных экономических санкций (ед.) |  |  |
| 4.. | Реализация мероприятий в рамках проектов инициативного бюджетирования | Значения показателей результатов зависят от видов мероприятий |  |  |
| 5. | Повышение доступности муниципальных учреждений (организациях) для инвалидов и маломобильных групп населения (создание доступной в муниципальных учреждениях) | Количество объектов, оборудованных свободным доступом для инвалидов и других маломобильных групп населения (ед.) и (или) охват граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения предоставлением работ (услуг) муниципальных учреждений (%) |  |  |
| 6. | Оборудование социально-значимых объектов и зданий, находящихся в муниципальной собственности, инженерно-техническими средствами, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз | Количество оборудованных объектов (ед.) |  |  |
| 7. | Мероприятия реализуемые за счет целевых межбюджетных субсидий из бюджета Московской области | Значения показателей результатов определяются с учётом правовых актов государственной власти, устанавливающих цели, условия предоставления и порядок использования целевых межбюджетных субсидий |  |  |
|  | **Муниципальная программа «Экология и окружающая среда»** | | | | |
| 1. | Организация и проведение экологических мероприятий | Количество проведенных экологических мероприятий (ед.) |  |  | **«Экология и окружающая** |
|  | **Муниципальная программа «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»** | | | | |
| 1. | Оборудование социально-значимых объектов и зданий, находящихся в муниципальной собственности, инженерно-техническими средствами, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз | Количество оборудованных объектов (ед.) |  |  | **«Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения** |
| 2. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа | Количество приобретенного оборудования или оказанных услуг (выполненных работ) по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (ед.) |  |  |
| 3. | Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств | Количество приобретенных запасов (ед.) |  |  |
|  | **Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»** | | | | |
| 1. | Выполнение мероприятий по проведению капитального, текущего ремонта, выполнению противоаварийных работ, укрепление материально-технической базы в муниципальных учреждениях | Количество отремонтированных объектов (ед.); выполнение объема работ (кв. м / пог. м); количество приобретенных основных средств, материалов (ед.) |  |  | **«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики** |
| 2.. | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе | Количество проведенных мероприятий (ед.); |  |  |
| 3. | Организация и осуществление мероприятий по профориентации и обеспечению занятости несовершеннолетних граждан | Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан (чел.) |  |  |
| 4. | Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, оплату других экономических санкций | Количество погашенных исполнительных листов, количество оплаченных экономических санкций (ед.) |  |  |
| 5. | Реализация мероприятий в рамках проектов инициативного бюджетирования | Значения показателей результатов зависят от видов мероприятий |  |  |
|  | **Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование»** | | | | |
| 1. | Выполнение мероприятий по проведению капитального, текущего ремонта, выполнению противоаварийных работ, укрепление материально-технической базы в муниципальных учреждениях | Количество отремонтированных объектов (ед.); выполнение объема работ (кв. м / пог. м); количество приобретенных основных средств, материалов (ед.) |  |  | **«Цифровое муниципальное образование** |
| 2.. | Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их техническая поддержка | Приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их техническая поддержка, количество приобретенных материально-технических средств (ед.) |  |  |  |
| 3.. | Обеспечение организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и/или среднего профессионального образования, подключенных к сети Интернет (%) |  |  |  |
| 4. | Установка, монтаж и настройка ip-камер, приобретенных в рамках предоставленной субсидии на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования | Количество установленных ip-камер (шт.) |  |  |  |
| 5. | Оснащение (обновление) образовательных организаций компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования | Количество приобретенного оборудования и программного обеспечения (шт.) |  |  |  |
| 6.. | Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления)их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением | Обновлено и произведено техническое обслуживание (ремонт) (ед.) |  |  |  |
| 7. | Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | Количество приобретенного оборудования (ед.) |  |  |  |
| 8. | Оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в Московской области | Количество приобретенного оборудования (ед.) |  |  |  |
| 9. | Реализация мероприятий в рамках проектов инициативного бюджетирования | Значения показателей результатов зависят от видов мероприятий |  |  |  |
| 10. | Мероприятия реализуемые за счет целевых межбюджетных субсидий из бюджета Московской области | Значения показателей результатов определяются с учётом правовых актов государственной власти, устанавливающих цели, условия предоставления и порядок использования целевых межбюджетных субсидий |  |  |  |
|  | **Муниципальная программа «Формирование современной комфортной городской среды»** | | | | |
| 1. | Организация обустройства мест массового отдыха населения | Количество благоустроенных общественных территорий (ед.) |  |  | **«Формирование современной комфортной городской** |
| 2. | Благоустройство дворовых территорий | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.) |  |  |
| 3. | Устройство контейнерных площадок | Количество площадок (ед.) |  |  |
| 4. | Обустройство и установка детских игровых площадок на территории городского округа Фрязино | Количество установленных детских игровых площадок (ед.) |  |  |
| 5. | Благоустройство лесопарковых зон | Количество благоустроенных территорий (ед.) |  |  |
| 6. | Обустройство пляжей | Количество обустроенных пляжей (ед.) |  |  |
| 7. | Выполнение мероприятий по проведению капитального, текущего ремонта, выполнению противоаварийных работ, укрепление материально-технической базы в муниципальных учреждениях | Количество отремонтированных объектов (ед.); выполнение объема работ (кв. м / пог. м); количество приобретенных основных средств, материалов (ед.) |  |  |
| 8. | Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, оплату других экономических санкций | Количество погашенных исполнительных листов, количество оплаченных экономических санкций (ед.) |  |  |
| 9. | Создание и ремонт пешеходных коммуникаций | Количество благоустроенных пешеходных коммуникаций (шт.) |  |  |
| 10 | Реализация программ формирования современной городской среды в части благоустройства общественных территорий | Количество благоустроенных общественных территорий (ед. / м кв.) |  |  |
| 11. | Реализация мероприятий в рамках проектов инициативного бюджетирования | Значения показателей результатов зависят от видов мероприятий |  |  |
| 12. | Ремонт дворовых территорий | Количество отремонтированных дворовых территорий (ед.) |  |  |
| 13. | Мероприятия реализуемые за счет целевых межбюджетных субсидий из бюджета Московской области | Значения показателей результатов определяются с учётом правовых актов государственной власти, устанавливающих цели, условия предоставления и порядок использования целевых межбюджетных субсидий |  |  |

\* финансирование осуществляется в рамках предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели при условии отсутствия указанных расходов в нормативах затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, нормативах затрат, связанных с выполнением работ муниципальными бюджетными и автономными учреждениями

Приложение 2

к Порядку определения объема

и условий предоставления муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

городского округа Фрязино Московской области

субсидий на иные цели

Форма перечня

ПЕРЕЧЕНЬ

планируемых к приобретению объектов основных средств,

за исключением приобретения объектов недвижимого имущества

в муниципальную собственность на \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального учреждения | Субсидия, всего (руб.) | В том числе | | | | |
| специализированное оборудование \* | мебель | организационная техника, в т.ч. компьютерная техника | транспортные средства | прочее оборудование \*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Всего по учреждениям, в том числе |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | \_\_\_\_\_\_\_ всего |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | \_\_\_\_\_\_\_ всего |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается наименование укрупненной группы основных средств (например: учебное оборудование, спортивное оборудование, музыкальное оборудование и т.д.). Каждое наименование укрупненной группы основных средств указывается самостоятельной графой.

\*\* Указывается наименование укрупненной группы основных средств (например: бытовая техника, производственный и хозяйственный инвентарь, машины и оборудование и т.д.). Каждое наименование укрупненной группы основных средств указывается самостоятельной графой.