**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ОТ ИМЕНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ФРЯЗИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Порядок предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования городской округ Фрязино Московской области разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433),  Уставом муниципального образования городской округ Фрязино Московской области.

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого городской округ Фрязино (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа Фрязино в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.2. Муниципальная гарантия обеспечивает:

надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.3. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без предварительного письменного согласия бенефициара.

Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только в следующих случаях:

1) изменение без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

2) нецелевое использование средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией.

1.4. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

1.5. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

1.6. Предоставление муниципальных гарантий от имени городского округа Фрязино Московской области осуществляется Администрацией городского округа Фрязино (далее - администрация) в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов городского округа Фрязино о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – решение о бюджете).

1.7. Муниципальная гарантия предоставляется Администрацией городского округа Фрязино только с наличием права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу).

1.8. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта (Администрация городского округа Фрязино);

- наименование бенефициара;

- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

- определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

- наименование принципала;

- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

- основания для выдачи гарантии;

- вступление в силу (дата выдачи) гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

- срок действия гарантии;

- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

- основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

- основания прекращения гарантии;

- наличие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

- иные условия гарантии, а также сведения, определенные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433) и муниципальными правовыми актами гаранта.

1.9. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

1.10. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

Датой предъявления требования бенефициара гаранту об исполнении муниципальной гарантии является дата поступления требования в Администрацию городского округа Фрязино (далее – Администрация).

1.11. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами в течение 10 рабочих дней с даты поступления требования в Администрацию.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

1.12. Требование бенефициара признается необоснованным, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в случаях, установленных п. 16 ст. 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование в порядке и сроки, установленные в договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям государственной (муниципальной) гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

1.13. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия

1.14. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается в случаях, установленных п. 21 ст. 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

1.15. Исполнение гарантий в случае возникновения права регрессного требования гаранта к принципалу либо осуществление уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

1.16. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется в соответствии со статьей 115.1 Бюд[жетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433).

### 2. Порядок предоставления муниципальных гарантий

2.1. Муниципальные гарантии от имени городского округа Фрязино Московской области предоставляются Администрацией на основании решения о бюджете, постановления Администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

- финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

- предоставления принципалом соответствующего требованиям статьи 93.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433) и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «городской округ Фрязино Московской области», предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего муниципальную гарантию;

- принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.2. Принципалы для заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии направляют в адрес Главы городского округа Фрязино письменное заявление о предоставлении муниципальной гарантии.

В заявлении указывается:

- полное наименование заявителя, его юридический и фактический адреса, контактное лицо, телефон;

- обязательство, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия, его сумма и срок;

- обеспечение исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу;

- наименование бенефициара, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия;

- направление расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

2.3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются Финансовым управлением либо агентом, привлеченным в соответствии с действующим законодательством (далее – Агент).

2.4. В целях принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии и о заключении договора о предоставлении муниципальной гарантии принципал предоставляет в Финансовое управление администрации городского округа Фрязино (далее – Финансовое управление) либо Агенту комплект документов по перечню согласно приложению 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии, поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, залог имущества.

2.5. Финансовое управление либо Агент в течение 10 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

2.6. Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии заключения Финансового управления либо Агента о неудовлетворительном финансовом состоянии принципала.

2.7. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается на основании представленного Финансовым управлением либо Агентом заключения о возможности предоставления принципалу муниципальной гарантии в пределах общей суммы, утвержденной в решении о бюджете.

В постановлении Администрации о предоставлении принципалу муниципальной гарантии указываются предел обязательств по муниципальной гарантии и ее основные условия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии Администрация направляет в адрес принципала в течение 15 рабочих дней с даты представления принципалом в Финансовое управление или Агенту комплекта документов в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка уведомление об отказе.

2.8. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

### 3. Контроль за исполнением обязательств по предоставленным гарантиям

3.1. Принципал обязан сообщить Администрации в письменной форме о возникновении долгового обязательства в течение трех рабочих дней со дня его возникновения.

3.2. Принципал обязан погасить долговые обязательства в соответствии с условиями соответствующего договора.

3.3. В течение трех дней со дня полного или частичного погашения обязательства (основной долг, проценты, штрафные санкции), в обеспечение которого была предоставлена муниципальная гарантия, принципал обязан предоставить Финансовому управлению копии соответствующих платежных документов для списания долга.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, обеспеченного муниципальной гарантией, принципал обязан в течение 3 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Финансовое управление.

3.4. Обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана гарантия.

3.5. В случае исполнения гарантом обязательств по выданным им муниципальным гарантиям, предусматривающим право регрессного требования, принимаются меры по взысканию с принципала гарантии в полном объеме фактически уплаченных сумм, а также штрафов и пеней, предусмотренных договором о предоставлении муниципальной гарантии в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

### 4. Учет выданных гарантий

4.1. Решением о бюджете должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения о бюджете.

4.2. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

4.3. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

4.4. Финансовое управление ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

### Приложение 1 к Порядку предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования городской округ Фрязино

### Московской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ (ПРИНЦИПАЛОМ) С ЦЕЛЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ОТ ИМЕНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ФРЯЗИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Копия (проект) кредитного или иного договора, в обеспечение которого планируется предоставление муниципальной гарантии, со всеми приложениями, изменениями и дополнениями.

2. Заверенные руководителем копии учредительных документов принципала, документов о государственной регистрации принципала со всеми приложениями, изменениями и дополнениями.

3. Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа принципала (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени принципала и главного бухгалтера принципала (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати принципала.

4. Заверенные руководителем копии лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Документы, подтверждающие, что принципал не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства).

6. Копии бухгалтерских балансов принципала (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках принципала (форма N 2) за 2 года, предшествующих году обращения с заявлением о предоставлении гарантии, и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии, прошитые и заверенные руководителем.

7. Копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности принципала за последние 2 года, предшествующих году обращения с заявлением о предоставлении гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

8. Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности принципала на последнюю отчетную дату.

9. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности принципала по налоговым и иным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

10. Справка налогового органа обо всех открытых счетах принципала, а также справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих эти счета, о наличии или отсутствии финансовых претензий к принципалу.

11. Документы, указанные в приложениях 2 и 3 к настоящему Порядку (в зависимости от способа обеспечения исполнения обязательств).

12. Другая информация, необходимая для принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии.

### Приложение 2 к Порядку предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования городской округ Фрязино

### Московской области

**Перечень**

**документов, представляемых принципалом,**

**если в качестве обеспечения исполнения обязательств**

**принципала предлагается залог имущества принципала**

**или третьего лица**

1. В случае передачи в залог движимого имущества:

заверенные копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог (с приложением документов, подтверждающих членство организации-оценщика в саморегулируемой организация оценщиков);

нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

2. В случае передачи в залог недвижимого имущества:

заверенные копии документов, подтверждающие государственную регистрацию права собственности (хозяйственного ведения) залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог (с приложением документов подтверждающих, членство организации-оценщика в саморегулируемой организация оценщиков);

заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

документы, содержащие сведения о техническом состоянии и текущей балансовой стоимости объекта недвижимости;

заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

3. Если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным соответственно в пунктах 1 - 2 настоящего перечня, представляются:

заверенные копии учредительных документов залогодателя, включая приложения и изменения;

заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о залогодателе как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя (или иного уполномоченного лица) на подписание договора залога от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя;

справка налогового органа о состоянии расчетов залогодателя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что в отношении залогодателя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

справка о действующих счетах залогодателя, открытых в кредитных организациях.

### Приложение 3 к Порядку предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования городской округ Фрязино Московской области

**Перечень**

**документов, представляемых принципалом,**

**если в качестве обеспечения исполнения обязательств**

**принципала предлагается банковская гарантия**

**или поручительство юридического лица**

1. Письмо кредитной организации или иного юридического лица (поручителя) о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по обязательствам принципала.

2. Заверенные копии учредительных документов кредитной организации (поручителя), включая приложения и изменения.

3. Заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о кредитной организации (поручителе) как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа кредитной организации (поручителя) или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени кредитной организации (поручителя) и главного бухгалтера кредитной организации (поручителя) (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати кредитной организации (поручителя).

5. Нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления кредитной организации (поручителя) на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (поручительства) в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами кредитной организации (поручителя)).

6. Справка налогового органа о состоянии расчетов кредитной организации (поручителя) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей.

7. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что в отношении кредитной организации (поручителя) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке.

8. Поручителем дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 - 7 настоящего перечня, предоставляются:

- заверенная копия лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая принципалом деятельность осуществляется на основании лицензии);

- справка о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденная налоговым органом;

- копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности поручителя за последние 2 года, предшествующих обращению принципала с заявлением о предоставлении гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).