УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города

от \_17.07.2015\_\_ № \_\_403\_\_\_

**Положение**

**о конкурсе по отбору заявок на право заключения договоров о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Фрязино с целью реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2015-2019 годы**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2015-2019 годы, утвержденной постановлением администрации города Фрязино от 10.01.2014 № 622 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2015-2019 годы» (далее – Программа).

**1. Общие положения**

1.1. Основные понятия:

1.1.1. Организатор Конкурса – Администрация города Фрязино (далее - Администрация).

1.1.2. Конкурс – способ отбора заявок на право получения поддержки в форме субсидий.

1.1.3. Конкурсная комиссия – комиссия по отбору заявок на право заключения договоров о предоставлении субсидийсубъектам малого и среднего предпринимательства в городе Фрязино с целью реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» Программы (далее – Конкурсная комиссия).

1.1.4. Участник Конкурса – субъект малого или среднего предпринимательства, в т.ч. индивидуальный предприниматель (далее – СМСП), подавший заявку на участие в Конкурсе.

1.1.5. Заявка (заявительные документы) на участие в Конкурсе – документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.1.6. Получатель – СМСП, по заявке которого Комиссией принято положительное решение на право получения поддержки в форме субсидий.

1.1.7. Договор - соглашение, заключенное между Администрацией и Получателем.

1.1.8. Проект – документально формализованная совокупность объектов, целей и методов предпринимательской деятельности Участника конкурса, связанных с созданием, распространением и использованием новшеств, реализацией бизнес идеи.

1.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится за счет средств бюджета города Фрязино, а также, в случае поступления субсидий бюджету города Фрязино, из бюджета Московской области и федерального бюджета.

1.3. Предметом Конкурса является определение СМСП, имеющих право на заключение договора c Администрацией о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» Программы (далее – Субсидия).

**2. Условия субсидирования СМСП**

2.1. Субсидии предоставляются СМСП на реализацию проектов, прошедших конкурсный отбор.

2.2. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» Программы.

2.3. Решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии принимаются Конкурсной комиссией на основании поданных заявителем материалов.

2.4. Предоставлении субсидий осуществляется в следующем порядке: - прием заявлений с пакетом документов от заявителя; - рассмотрение заявки и представленных документов; - определение победителей конкурса; - заключение договоров с победителями конкурса.

2.5. Софинансирование СМСП расходов на реализацию проекта из бюджета Московской области и федерального бюджета осуществляется в соответствии с порядком (далее - Порядок) и в размерах, утверждаемых ежегодно Правительством Московской области.

2.6. Размер субсидии на компенсацию документально подтвержденных затрат на реализацию проектов определяется Конкурсной комиссией, в соответствии с Порядком.

2.7. СМСП в рамках Конкурса вправе получить не более одной Субсидии.

2.8. Субсидия СМСП на реализацию проектов, предоставляется в текущем финансовом году по фактически произведенным затратам за период, определяемый Конкурсной комиссией после предоставления Получателем копий юридических, финансовых и бухгалтерских документов заверенных Участником Конкурса, подтверждающих произведенные расходы.

2.9. Предметом финансирования из средств бюджета города Фрязино могут быть обоснованные и документально подтвержденные затраты по мероприятиям, утверждаемым ежегодно приказом Министерства экономического развития Российской федерации «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации».

**3. Требования к участникам Конкурса**

К участникам Конкурса предъявляются следующие требования и условия:

3.1. Участник Конкурса должен иметь статус юридического лица или являться индивидуальным предпринимателем, и относиться к СМСП.

3.2. Право на участие в Конкурсе предоставляется СМСП, соответствующим указанным ниже условиям:

регистрация в Межрайонной инспекции ФНС России № 16 по Московской области;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

отсутствие в отношении участника Конкурса процедуры реорганизации или ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;

деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

участники соглашений о разделе продукции;

СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

СМСП, являющиеся в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

СМСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

СМСП, осуществляющие розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и напитков, изготавливаемых на основе пива и слабоалкогольной продукции.

3.4. К участию в Конкурсе не допускаются СМСП в случае, если:

представлены недостоверные сведения и (или) документы;

ранее в отношении участника Конкурса было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли;

не соответствие условиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения;

СМСП допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе нецелевое использование денежных средств.

**4. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе**

Для участия в конкурсе предоставляются следующие документы:

4.1. Заявление на участие в Конкурсе (далее - заявление) на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. Копии регистрационных и учредительных документов, заверенные участником Конкурса:

устав;

учредительный договор (договор об учреждении);

свидетельство о регистрации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату не позднее 1 месяца от срока окончания приёма заявок на участие в Конкурсе;

информационное письмо из Росстата.

4.3. Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности, заверенный участником Конкурса.

4.4. Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации, заверенные участником Конкурса.

4.5. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности (оригинал).

4.6. Описание проекта на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.7. Один из документов (копия договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения).

4.8. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.9. Копии расчетно-платежных документов, актов выполненных работ, копии договоров на покупку оборудования или ремонт помещения, подтверждающих произведенные в течение текущего финансового года расходы СМСП, заверенные участником Конкурса.

**5. Подготовка заявки на участие в Конкурсе**

5.1. Участник Конкурса представляет заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с приложением всех необходимых документов, перечень которых приведён в Разделе 4 настоящего Положения.

5.2. Участник Конкурса подает заявку в письменной и электронной форме, на русском языке.

5.3. Заявка должна быть сформирована в папке с жестким переплетом (скоросшиватель). На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса и полное название участника Конкурса.

5.4. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

5.5. Заявка представляется в учреждение МКУ «Дирекция Наукограда» с сопроводительным письмом (в двух экземплярах) Участника Конкурса, содержащим наименование мероприятия и опись представленных документов с указанием количества листов. Опись подшивается первой.

**6. Подача заявок на участие в Конкурсе**

6.1.Извещение о проведении Конкурса публикуется в средстве массовой информации, распространяемом на территории городского округа Фрязино и размещается на официальном сайте городского округа Фрязино Московской области.

6.2. Прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляется учреждением МКУ «Дирекция наукограда Фрязино» (далее – Дирекция МКУ) по адресу: 141190, Московская область, г.Фрязино, Спортивный проезд, д. 5 в установленные извещением сроки.

6.3. Поступившие заявки с приложенными документами регистрируются в Журнале регистрации заявок. На заявлении на участие в Конкурсе и сопроводительном письме ставится регистрационный номер заявки, время и дата ее подачи. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается заявителю.

6.5. Отзыв заявки возможен до ее рассмотрения Конкурсной комиссией по письменному обращению заявителя. Заявитель вправе повторно представить заявку после ее отзыва в течении установленного срока приема документов.

6.6. Основания к отказу в приеме документов: - отсутствие заявки установленного образца; - заявка исполнена карандашом или исполнена неразборчивым почерком, в связи, с чем текст заявки не поддается прочтению; - на заявке и документах имеются исправления и подчистки; - документы (или их копии) имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6.7. Субъекты СМСП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых ими документах.

**7. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе**

Заявки на участие в конкурсе сопоставляются и оцениваются по следующим критериям:

7.1. Полнота и соответствие представленных документов согласно Разделу 4 настоящего Положения.

7.2. Интегральные показатели оценки соответствия проекта:

7.2.1. Сфера деятельности заявителя:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| производственная сфера | 100 баллов |
| научно-техническая сфера | 100 баллов |
| молодежное предпринимательство (до 30 лет)  социальное предпринимательство (включая дошкольные образовательные центры и центры времяпрепровождения детей) | 100 баллов  100 баллов |
| строительство | 80 баллов |
| жилищно-коммунальное хозяйство | 80 баллов |
| услуги (общественное питание, бытовые, транспортные, иные) | 60 баллов |
| оптовая и розничная торговля | 0 баллов |
| 7.2.2. Планируемое создание новых рабочих мест в текущем финансовом году: |  |
| свыше 5 новых рабочих мест | 100 баллов |
| от 3 до 5 новых рабочих мест | 70 баллов |
| от 1 до 3 новых рабочих мест | 40 баллов |
| 7.2.3. Увеличение выручки по сравнению с предыдущим финансовым годом: |  |
| более 10% | 100 баллов |
| от 7 до 10% | 80 баллов |
| от 3% до 7%  менее 3% 7.2.4. Размер средней заработной платы работников после предоставления Субсидии: | 50 баллов  0 баллов |
| более 20 000 рублей | 100 баллов |
| от 15 000 до 20 000 рублей | 50 баллов |
| менее 15 000 рублей | 0 баллов |
|  |  |

Максимально возможное количество баллов – 400 баллов. Для допуска заявки к участию в Конкурсе необходимо набрать не менее 180 баллов.

7.2.4. В случае недобора минимального значения баллов, Конкурсная комиссия вправе допустить до участия в конкурсе заявки СМСП, имеющих положительную динамику показателей развития.

**8. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах Конкурса**

8.1. Дирекция МКУ осуществляет проверку представленных документов в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня окончания подачи заявок. По окончании проверки заявка выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии.

8.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки СМСП в срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания подачи заявок.

8.3. Конкурсная комиссия определяет участников Конкурса, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса, и принимает решение о предоставлении Субсидии победителям Конкурса, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

8.4. Конкурсная комиссия вправе: изменять размер субсидии запрашиваемой Участником Конкурса; устанавливать период принимаемых затрат; перераспределять средства местного бюджета между мероприятиями Программы в пределах, предусмотренных Программой на реализацию мероприятий; продлевать срок окончания Конкурса.

8.5. В решениях Конкурсной комиссии должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии.

8.6. Конкурсная комиссия информирует каждого участника конкурса о принятом решении: о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

8.7. Решения Конкурсной комиссии о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии должны быть мотивированными. Разъяснений участникам Конкурса по решению о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Конкурсная комиссия не дает.

8.8. На основании протокола Конкурсной комиссии Администрациейзаключается договор с участником Конкурса о предоставлении Субсидии.

**9. Порядок предоставления субсидий и контроль за их расходованием**

9.1. Размер Субсидии Получателя определяется Конкурсной комиссией пропорционально произведенным затратам при соблюдении условий раздела 2 настоящего Положения.

9.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

9.3. Договор о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем должен быть заключен в срок не более одного календарного месяца с даты подписания протокола Конкурсной комиссии с решением о предоставлении субсидии.

9.4. Дирекция МКУ направляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Фрязино:

- договор о предоставлении субсидии СМСП за счет средств, предусмотренных в бюджете города Фрязино на соответствующий финансовый год;

- протокол заседания Конкурсной комиссии с решением о выделении субсидий за счет средств, предусмотренных в бюджете города Фрязино на соответствующий финансовый год для финансирования соответствующего [мероприятия](consultantplus://offline/ref=97947A72311A8D1E6F4F827E07C8E432DCCD8174E16E3AA7580BE8043DBD679E5E8BF5CCE5235D9DVFbBG) Программы.

9.5. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение одного календарного месяца после заключения договора о предоставлении субсидии.

9.6. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также за целевое использование бюджетных средств города Фрязино.

9.7. Дирекция МКУ осуществляет контроль за:

- выполнением Получателями субсидии условий ее предоставления, установленных в соответствии с настоящим Положением;

- выполнением Получателями субсидии обязательств по договорам о предоставлении субсидий.

9.8. Получатели субсидии представляют в Администрацию в срок, установленный в договоре, информацию о выполнении обязательств по договору по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению с визой Дирекции МКУ.

9.9. Получатели субсидии предоставляют в срок, установленный в договоре, информацию о деятельности Получателя субсидии.

9.10. В случае невыполнения обязательств по договору сумма субсидии подлежит возврату в бюджет города Фрязино.

9.11. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

9.11.1. Непредставления СМСП отчетности и документов, установленных договором.

9.11.2. Выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных договором.

9.11.3. Выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии.

9.11.4. Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации СМСП.

**10. Порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления**

10.1. При наличии оснований, перечисленных в п. 9.11. настоящего Положения, Администрация приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

10.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет города Фрязино предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

10.3. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется Получателю субсидии.

10.4. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии [в соответствии с п. 10.2. настоящего Положения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\567.doc#Par201)  Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

Приложение № 1

к Положению

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в Конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Полное наименование мероприятия (Программы), полное и сокращенное наименование организации, ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) - участника конкурсного отбора** (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

**Ф.И.О. руководителя СМСП**

**(индивидуального предпринимателя),** телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Ф.И.О**. **главного бухгалтера СМСП**, телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Дата, место и орган регистрации юридического лица** (на основании Свидетельства о государственной регистрации / **Дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** (на основании Свидетельства о государственной регистрации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |

**Местонахождение и почтовый адрес участника конкурсного отбора – юридического лица**

**Адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |

**Банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия: |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Телефон/факс/е-mail |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта** (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия) |  |
| **Виды деятельности:** |  |
| - основные, в соответствии с кодами статистики (код, наименование) |  |
| - фактически осуществляемые (код, наименование) |  |

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрирована и состоит на учете в ИФНС № 16 по МО и осуществляет деятельность на территории города Фрязино (№ и наименование документа)

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводятся процедуры реорганизации и (или) ликвидации юридического лица, процедуры банкротства.

Деятельность организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Прилагаемые документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. | Копии регистрационных и учредительных документов, заверенные участником Конкурса:  1) Устав  2) Учредительный договор (договор об учреждении)  3) Свидетельство о регистрации  4) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе  5) Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)  6) Информационное письмо из Росстата |  |
| 2. | Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности, заверенный участником Конкурса |  |
| 3. | Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации, заверенные участником Конкурса |  |
| 4. | Справка из налогового органа об отсутствии задолженности (оригинал) |  |
| 5. | Описание Проекта, согласно приложению № 2 к Положению |  |
| 6. | Один из документов (копия договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения). |  |
| 7. | Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению |  |
| 8. | Копии расчетно-платежных документов, актов выполненных работ, копии договоров на покупку оборудования или ремонт помещения, подтверждающих произведенные в течение текущего финансового года расходы СМСП, заверенные участником Конкурса |  |

**Руководитель СМСП**

**(индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) подпись

**Главный бухгалтер СМСП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) подпись

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата принятия заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (подпись и печать участника Конкурса) |
|  |  |

Приложение№2 к Положению

**Описание проекта**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Полное наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя)

Цель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер уставного капитала (для юридических лиц), рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

- собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_ - привлеченные средства \_\_\_\_\_\_\_\_

Описание применения энергосберегающих и инновационных технологий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виды продукции (товары, работы, услуги) предлагаемые потребителям:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование продукции  (товаров, работ, услуг) | Себестоимость,  рублей | Отпускная цена,  рублей |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 | ….. | ….. | ….. |

**Финансовые показатели деятельности предприятия**

Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) за предыдущий финансовый год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Планируемое увеличение выручки в текущем году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Информация об уплате налогов с указанием видов и сумм за предыдущий финансовый год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ценовая политика:

Конкуренты (их количество и преимущества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способы продвижения продукции (товаров, работ, услуг) (например: реклама, скидки, участие в выставках и пр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика помещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помещение соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

**Оборудование:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Стоимость,  рублей |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  | Итого: |  |

**Персонал:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Кол-во человек | Средняя заработная  плата в месяц,  рублей |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Средняя численность сотрудников за предыдущий финансовый год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Планируется создать в текущем году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Средняя заработная плата сотрудников в предыдущем финансовом году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Планируемая средняя заработная плата сотрудников в текущем году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Количество детских мест в предыдущем году: \_\_\_\_ человек и создание дополнительных детских мест в текущем году: \_\_\_\_человек (только для дошкольных образовательных центров и центров время препровождения детей)

Учредители:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет долю в уставном капитале фирмы \_\_\_\_\_\_\_ рублей (%)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет долю в уставном капитале фирмы \_\_\_\_\_\_\_ рублей (%)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет долю в уставном капитале фирмы \_\_\_\_\_\_\_ рублей (%)

**Руководитель СМСП**

**(индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) подпись

Приложение №3 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих произведенные затраты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата | Наименование расходов по Проекту | Фактические расходы по Проекту в текущем году,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4 к Положению

**Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_**

о предоставлении субсидии

г. Фрязино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация города Фрязино (далее – Администрация), в лице Руководителя Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского округа Фрязино Московской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Фрязино с целью реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2015-2019 годы (далее – Конкурс), проведенного Администрацией в 20\_\_\_ году (протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Фрязино и/или субсидии из бюджета Московской области бюджету города Фрязино и/или субсидии из федерального бюджета бюджету города Фрязино, предусмотренных на реализацию в 20\_\_\_ году пункта\_\_\_\_\_\_\_\_«Предоставление субсидий на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Перечня мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2015-2019 годы (далее Программа), утвержденной постановлением администрации города Фрязино от 10.01.2014 № 622 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2015-2019 годы» (далее – Субсидия).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Получатель обязан: 2.2.1. Обеспечить в 20\_\_\_ году: - выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей; - создание \_\_\_ новых рабочих мест; - cреднюю зарплату\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

2.2.2. Предоставить в Администрацию до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_информацию о выполнении обязательств в соответствии с п. 9.8. «Положения о конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Фрязино с целью реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2015-2019 годы (далее - Положение) утвержденного в установленном порядке.

2.2.3. Представить Администрации до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информацию о деятельности Получателя в соответствии с п. 9.9. Положения по формам отчетности (копия с отметкой органа статистики, заверенная подписью и печатью Получателя):

№ МП – для микро-предприятий (утверждена приказом Росстата от 26.06.2013 №232);

№ ПМ – для малых предприятий (утверждена приказом Росстата от 29.08.2012 №470);

№ 1-предприятие – для средних предприятий (утверждена приказом Росстата от12.08.2013 №323);

№ 1-ИП – для индивидуальных предпринимателей (утверждена приказом Росстата от 26.06.2013 №232), подтверждающие в полном объеме выполнение показателей в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Договора.

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства города Фрязино.

2.3.2. Получать консультации по вопросам выполнения условий договора.

2.3.3. Быть включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

**3.Сумма субсидии и порядок ее предоставления**

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается, в том числе за счет средств бюджета города Фрязино \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, за счет субсидии из бюджета Московской области бюджету города Фрязино \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, за счет субсидии из федерального бюджета бюджету города Фрязино \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

3.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек производится в течение одного месяца после заключения настоящего Договора и предоставления Получателем копий юридических, финансовых и бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные Получателем расходы в течение 20\_\_\_ года, заверенных участником.

3.4. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7. «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

**4. Дополнительные условия**

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления Субсидий, предусмотренных муниципальными программами городского округа Фрязино Московской области, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5.Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Получателем п.2.2. настоящего Договора, выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии, объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации Получатель обязан в порядке, установленном разделом 10 Положения осуществить возврат полученной Субсидии в бюджет города Фрязино.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия Договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами обязательств по Договору.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющимися неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

**7. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация города Фрязино | Полное название СМСП |
| Местонахождение:  Московская область, город Фрязино, проспект Мира, д.15а  Почтовый адрес:  141190, Московская область, город Фрязино, проспект Мира, д.15а  Тел.: (496) 566-90-60, (496) 566-91-95, (496) 566-92-93  Факс: (496) 567-26-74  ИНН 5052002128  КПП 505201001  УФК по Московской области (Финансовое управление Администрации города Фрязино (Администрация г. Фрязино л/с 03111530080)  р/сч. 40204810000000002264  в отделении I Московского ГТУ Банка России г. Москва 705  БИК 044583001  ОКПО 04034546  ОКАТМО 46480000  ОГРН 1025005244835 | Банковские реквизиты СМСП |
| Руководитель администрации города Фрязино  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель СМСП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №5 к Положению

*Реквизиты Получателя на бланке организации*

Руководителю администрации

города Фрязино

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с п.п. 2.2. Договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города Фрязино от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) сообщаем Вам о выполнении обязательств по п.п. 2.2.1 Договора в 20\_\_\_ году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Обязательства по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_год | Изменения |
| Выручка от реализации, (рублей) |  |  |  |
| Средняя заработная плата на конец года, рублей |  |  |  |
| Количество сотрудников, человек |  |  |  |

С уважением,

Руководитель СМСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)