

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФРЯЗИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 11 октября 2007 г. N 276**

**О ПРИНЯТИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ФРЯЗИНО**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета депутатов городского округа Фрязино МО
от 23.07.2009 N 422, от 27.08.2009 N 434,
от 26.08.2010 N 532, от 28.06.2012 N 148,
решений Совета депутатов г. Фрязино МО
от 20.12.2012 N 185, от 21.03.2013 N 199, от 24.12.2015 N 44,
от 24.03.2016 N 71, от 15.09.2016 N 106, от 15.06.2017 N 170,
решений Совета депутатов городского округа Фрязино МО
от 26.03.2020 N 405, от 06.08.2020 N 447, от 24.12.2020 N 38/9,
от 24.05.2022 N 176/40, от 23.12.2022 N 291/54, от 13.06.2024 N 458/80)

Рассмотрев проект Положения о муниципальной службе в городе Фрязино, представленный главой города Фрязино, в соответствии со [статьей 33](#) Устава городского округа Фрязино Московской области Совет депутатов города Фрязино решил:

1. Принять [Положение](#) о муниципальной службе в городском округе Фрязино.
(п. 1 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 23.12.2022 N 291/54)
2. Направить [Положение](#) о муниципальной службе в городе Фрязино главе города для подписания и опубликования.
3. Решение Совета депутатов города Фрязино от 19.10.2006 N 155 "О принятии Положения о муниципальной службе в городе Фрязино" признать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета
Л.Н. Сотникова

Приложение
к решению Совета депутатов
города Фрязино
Московской области
от 11 октября 2007 г. N 276

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ФРЯЗИНО**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета депутатов городского округа Фрязино МО
от 23.07.2009 N 422, от 27.08.2009 N 434,
от 26.08.2010 N 532, от 28.06.2012 N 148,
решений Совета депутатов г. Фрязино МО
от 20.12.2012 N 185, от 21.03.2013 N 199, от 24.12.2015 N 44,
от 24.03.2016 N 71, от 15.09.2016 N 106, от 15.06.2017 N 170,

решений Совета депутатов городского округа Фрязино МО
от 26.03.2020 N 405, от 06.08.2020 N 447, от 24.12.2020 N 38/9,
от 24.05.2022 N 176/40, от 23.12.2022 N 291/54, от 13.06.2024 N 458/80)

Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](#), [Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#), [Законом Московской области "О муниципальной службе в Московской области"](#), [Уставом](#) городского округа Фрязино Московской области устанавливает порядок организации и прохождения муниципальной службы в городском округе Фрязино и правовое положение муниципальных служащих городского округа Фрязино.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

Настоящим Положением не определяется статус лиц, замещающих муниципальные должности (депутаты, выборные должностные лица местного самоуправления, председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино), учреждаемые [Уставом](#) городского округа Фрязино Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений Совета депутатов городского округа Фрязино.
(в ред. [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44, решений Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405, от 24.05.2022 N 176/40, от 13.06.2024 N 458/80)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

1. Муниципальная служба в городском округе Фрязино (далее - муниципальная служба) - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.
(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

2. Муниципальный служащий городского округа Фрязино (далее - муниципальный служащий) - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.
(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

3. Нанимателем для муниципального служащего является городской округ Фрязино, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).
(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава городского округа Фрязино, руководитель органа местного самоуправления городского округа Фрязино или иное лицо, уполномоченное выполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).
(в ред. решений Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405, от 13.06.2024 N 458/80)

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.
(в ред. решений Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405, от 13.06.2024 N 458/80)

Статья 2. Правовая основа муниципальной службы

Правовую основу муниципальной службы в городском округе Фрязино составляют:
(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

[Конституция Российской Федерации](#);

[Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#);

Федеральный [закон](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Трудовой [кодекс](#) Российской Федерации;

другие федеральные законы;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

[Закон](#) Московской области "О муниципальной службе в Московской области";

[Устав](#) Московской области;

иные нормативные правовые акты Московской области;

[Устав](#) городского округа Фрязино Московской области;

иные муниципальные правовые акты.

Статья 3. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местных бюджетов.

Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 4. Понятие должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуются в соответствии с [Уставом](#) городского округа Фрязино Московской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

(часть 1 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 13.06.2024 N 458/80)

2. Должности муниципальной службы устанавливаются настоящим Положением в соответствии с [Реестром](#) должностей муниципальной службы в Московской области, утверждаемым законом Московской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные [Реестром](#) должностей муниципальной службы в Московской области, утверждаемым законом Московской области.

(в ред. решений Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405, от 13.06.2024 N 458/80)

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

высшие должности муниципальной службы;

главные должности муниципальной службы;

ведущие должности муниципальной службы;

старшие должности муниципальной службы;

младшие должности муниципальной службы.

(часть 1 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 13.06.2024 N 458/80)

2 - 6. Утратили силу. - [Решение](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 13.06.2024 N 458/80.

7. Должности муниципальной службы устанавливаются настоящим Положением в соответствии с [Реестром](#) должностей муниципальной службы в Московской области.

Статья 6. Реестр муниципальных служащих городского округа Фрязино и Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области
(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

1. В городском округе Фрязино ведется Реестр муниципальных служащих городского округа Фрязино (далее - Реестр муниципальных служащих). Порядок ведения Реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым главой городского округа.
(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. На основании Реестра муниципальных служащих уполномоченный Губернатором Московской области государственный орган Московской области ведет Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области. Предоставление сведений о составе муниципальных служащих в городском округе Фрязино осуществляется в порядке, утверждаемом Губернатором Московской области.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44, [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

Статья 7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 13.06.2024 N 458/80)

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям:

- 1) к уровню профессионального образования;
- 2) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;

4) к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены настоящим Законом в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

высшей, главной групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

ведущей, старшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования;

младшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

4. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июня 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

5. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки определяются по группам должностей:

1) высшие должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

Статья 8. Классные чины муниципальных служащих

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 23.07.2009 N 422)

1. Муниципальным служащим, соответствующим квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, присваиваются следующие классные чины:
(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 13.06.2024 N 458/80)

действительный муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

советник муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

старший референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы либо поступлении на государственную гражданскую службу Московской области, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы устанавливается [законом](#) Московской области.

Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 9. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа Фрязино;
(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
(в ред. [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44)

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено действующим законодательством.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 28.06.2012 N 148, [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44)

Статья 10. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](#), законы и иные нормативные правовые акты Московской области, [Устав](#) городского округа Фрязино Московской области и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
(подп. 3 в ред. [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44)

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии городского округа Фрязино правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

(п. 8 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 28.06.2012 N 148)

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

(п. 9 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 24.05.2022 N 176/40)

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

(п. 9.1 введен [решением](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 24.05.2022 N 176/40)

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Московской области "О муниципальной службе в Московской области", настоящим Положением;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 28.06.2012 N 148, [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44)

12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 13.2 настоящего Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).

(п. 12 введен [решением](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 13.06.2024 N 458/80)

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 28.06.2012 N 148, [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 28.06.2012 N 148)

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

(п. 6 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 24.05.2022 N 176/40)

7) наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

(п. 7 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 24.05.2022 N 176/40)

8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

(п. 8 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 13.06.2024 N 458/80)

9) непредставления предусмотренных Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, [Законом](#) Московской области "О муниципальной службе в Московской области", настоящим Положением сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

(п. 9 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 28.06.2012 N 148)

9.1) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 13.1](#) настоящего Положения;

(п. 9.1 введен [решением](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 15.09.2016 N 106)

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывающей комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывающую комиссию Московской области, а если указанное заключение и (или) решение призывающей комиссии Московской области по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу [решения](#) суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и

(или) решения призывной комиссии Московской области по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;
(подп. 10 введен [решением](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44; в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

11) приобретения им статуса иностранного агента.

(п. 11 введен [решением](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 13.06.2024 N 458/80)

1.1. Исключен. - [Решение](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов городского округа Фрязино, Главой городского округа Фрязино, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Фрязино.

(часть 1.1 введена [решением](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 12. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) утратил силу. - [Решение](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Московской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии городского округа Фрязино;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии городского округа Фрязино, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии городского округа Фрязино, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Московской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов городского округа Фрязино в совете муниципальных образований Московской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов городского округа Фрязино в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является городской округ Фрязино, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени городского округа Фрязино полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
(п. 3 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
(п. 3.1 введен [решением](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию городского округа Фрязино, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.03.2016 N 71, [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа Фрязино с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа Фрязино и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

10) принимать без письменного разрешения главы городского округа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

(в ред. решений Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 28.06.2012 N 148, от 26.03.2020 N 405)

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.1. Исключен. - [Решение](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами городского округа Фрязино в соответствии с действующим законодательством, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(часть 3 введена [решением](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 28.06.2012 N 148; в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

Статья 12.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

(введена [решением](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 28.06.2012 N 148)

1. Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное [частью 1 статьи 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 1 в ред. [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44)

2. Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное [частью 2 статьи 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 2 в ред. [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44)

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44)

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 13.06.2024 N 458/80)

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

(п. 3.1 введен [решением](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 21.03.2013 N 199; в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 13.06.2024 N 458/80)

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления городского округа Фрязино в порядке, определяемом постановлением Губернатора Московской области и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44, решений Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405, от 13.06.2024 N 458/80)

Статья 12.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего

(введена [решением](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 13. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

(в ред. [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44)

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествовавшего году предоставления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 23.12.2022 N 291/54)

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по форме, которые установлены для предоставления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области.

4.1. Подразделения или должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, органов местного самоуправления городского округа Фрязино осуществляют при приеме анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в [частях 1 и 2](#) настоящей статьи, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(часть 4.1 введена [решением](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 24.05.2022 N 176/40)

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми

актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом Губернатором Московской области.

6. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается Губернатором Московской области либо уполномоченным им должностным лицом, в порядке, установленном Губернатором Московской области.

Контроль за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, определенным Губернатором Московской области.

Статья 13.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(введена [решением](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 15.09.2016 N 106)

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#) настоящей статьи.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

Статья 14. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу в городском округе Фрязино вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 10](#) настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного

положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 28.06.2012 N 148)

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке. За исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; (п. 4 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 24.12.2020 N 38/9)

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 06.08.2020 N 447)

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.12.2015 N 44)

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные [статьей 13.1](#) настоящего Положения;
(п. 10.1 введен [решением](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 15.09.2016 N 106)

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 13.06.2024 N 458/80)

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной [частью 4](#) настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Московской области "О муниципальной службе в Московской области", настоящим Положением.

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 15. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в городском округе Фрязино заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. (в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов городского округа Фрязино.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются Советом депутатов городского округа Фрязино.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 15.1. Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

(введена [решением](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 23.12.2022 N 291/54)

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между администрацией городского округа Фрязино и гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования либо обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее - образовательная организация), и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Фрязино после окончания обучения в течение установленного [частью 33](#) настоящей статьи срока.

2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе на заключение договора о целевом обучении, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного [частью 33](#) настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом и [Законом](#) Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области" для замещения должностей муниципальной службы.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 13.06.2024 N 458/80)

3. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления городского округа Фрязино и гражданином, отобранным на конкурсной основе:

гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, - не позднее чем за один год до окончания обучения;

гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

4. Конкурс на заключение договора о целевом обучении объявляется органом местного самоуправления городского округа Фрязино и проводится конкурсной комиссией по целевому обучению, уполномоченной на проведение конкурсов на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурсная комиссия по целевому обучению), образуемой постановлением администрации городского округа Фрязино в соответствии с настоящей статьей.

Конкурс на заключение договора о целевом обучении проводится органом местного самоуправления городского округа Фрязино исходя из его потребности в подготовке кадров для муниципальной службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

5. Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении публикуется органом местного самоуправления городского округа Фрязино в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино Московской области (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино "Ключ"), а также размещается на официальном сайте городского округа Фрязино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса на заключение договора о целевом обучении. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении должны быть указаны:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения должностей, указанных в пункте 1 части 5 настоящей части (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, специальности, направлению подготовки);

3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении в соответствии с [частью 6](#) настоящей статьи;

4) место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

5) срок, до истечения которого принимаются документы, необходимые для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

6) дата, место и порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении;

7) иная информация в случаях, установленных муниципальным правовым актом.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в конкурсную комиссию по целевому обучению:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления в администрацию городского округа Фрязино гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс на заключение договора о целевом обучении);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

7) согласие на обработку персональных данных по форме, определяемой органом местного самоуправления городского округа Фрязино.

7. В состав конкурсной комиссии по целевому обучению входят члены комиссии: заместитель главы администрации городского округа Фрязино (являющийся председателем комиссии), представитель кадровой службы (являющийся секретарем комиссии), иные муниципальные служащие, в том числе из юридического (правового) подразделения, других подразделений администрации городского округа Фрязино, определяемые его руководителем.

Состав конкурсной комиссии по целевому обучению формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией по целевому обучению решения.

Глава городского округа Фрязино принимает решение о включении в состав конкурсной комиссии по целевому обучению: представителя общественной палаты муниципального образования Московской области; представителя (представителей) научных организаций и (или) профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего и (или) дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

Число членов комиссии по целевому обучению, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Фрязино, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. О месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии по целевому обучению председатель и члены конкурсной комиссии по целевому обучению уведомляются органом местного самоуправления городского округа Фрязино не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения такого заседания телефонограммой, посредством электронной почты или заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Заседание конкурсной комиссии по целевому обучению считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии по целевому обучению с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по целевому обучению принимаются в отсутствие граждан, подавших документы, указанные в [части 6](#) настоящей статьи, открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии по целевому обучению, присутствовавших на заседании, и подписываются председателем конкурсной комиссии по целевому обучению. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии по целевому обучению.

10. Результаты голосования конкурсной комиссии по целевому обучению и решение конкурсной комиссии по целевому обучению заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по целевому обучению, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии по целевому обучению, присутствовавшими на заседании.

11. Представленные в конкурсную комиссию по целевому обучению документы, указанные в [части 6](#) настоящей статьи, подлежат регистрации в день поступления в журнале регистрации заявлений граждан для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении.

12. Конкурсная комиссия по целевому обучению в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в [части 6](#) настоящей статьи, проводит их оценку. При оценке представленных документов конкурсная комиссия по целевому обучению осуществляет проверку достоверности и полноты содержащихся в них сведений, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также проверку соответствия гражданина, представившего указанные документы, требованиям, установленным настоящей статьей, и квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей (требованиям к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки, необходимым

для исполнения должностных обязанностей), указанным в информации о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении.

13. По итогам оценки документов, указанных в [части 6](#) настоящей статьи, конкурсная комиссия по целевому обучению принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении гражданина, представившего документы.

14. Основаниями для отказа в допуске гражданина к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении являются:

выявление недостоверных и (или) неполных сведений в представленных им документах в соответствии с [частью 6](#) настоящей статьи;

несоответствие гражданина требованиям, установленным [частью 2](#) настоящей статьи.

15. Не позднее чем за пять дней до дня проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении конкурсная комиссия по целевому обучению посредством электронной почты, телефонограммой или заказным письмом с уведомлением о вручении направляет:

гражданину, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - претендент), - уведомление о принятом решении с указанием даты, места и времени проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении в соответствии с информацией о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении;

гражданину, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, - уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

16. Конкурс на заключение договора о целевом обучении проводится при наличии не менее двух претендентов.

Конкурсная комиссия по целевому обучению оценивает претендентов по результатам конкурса на заключение договора о целевом обучении, которые проводятся в два этапа: первый этап - тестирование, второй этап - индивидуальное собеседование.

Тестирование претендентов проводится в соответствии с перечнем, первая часть которого состоит из вопросов на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ [Конституции](#) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, [Устава](#) городского округа Фрязино Московской области, законодательства Московской области о муниципальной службе и о противодействии коррупции, вторая часть - из вопросов на знание иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности администрации городского округа Фрязино (далее - перечень).

17. Количество вопросов, включенных в перечень, должно быть не менее 60. Максимальное количество вопросов перечня не ограничивается.

Конкурсная комиссия по целевому обучению утверждает перечень и размещает его на официальном сайте городского округа Фрязино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 15 дней до дня проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет вариантов ответов на вопросы теста до завершения конкурса на заключение договора о целевом обучении запрещается.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

18. Тест должен содержать 30 вопросов, выбранных органом местного самоуправления городского округа Фрязино: 10 вопросов из первой части перечня и 20 вопросов из второй части перечня.

На каждый вопрос теста предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Всем претендентам предоставляется 60 минут для ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи, хранения и передачи информации.

19. Оценка теста проводится конкурсной комиссией по целевому обучению по количеству правильных ответов.

По результатам тестирования каждый член конкурсной комиссии по целевому обучению выставляет претендентам:

- пять баллов, если даны правильные ответы на 30-26 вопросов теста;
- четыре балла, если даны правильные ответы на 25-21 вопрос теста;
- три балла, если даны правильные ответы на 20-16 вопросов теста;
- два балла, если даны правильные ответы на 15-11 вопросов теста;
- один балл, если даны правильные ответы на 10-6 вопросов теста;
- ноль баллов, если даны правильные ответы на 5 и менее вопросов теста.

20. Результаты тестирования заносятся конкурсной комиссией по целевому обучению в оценочный лист тестирования, утвержденный органом местного самоуправления городского округа Фрязино, который подписывается председателем конкурсной комиссии по целевому обучению. Конкурсная комиссия по целевому обучению после подписания оценочного листа тестирования уведомляет претендентов в устной форме о результатах тестирования, о времени и месте проведения второго этапа конкурса на заключение договора о целевом обучении.

21. Индивидуальное собеседование с претендентом может проводиться конкурсной комиссией по целевому обучению в день проведения тестирования.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом, в ходе которой члены конкурсной комиссии по целевому обучению задают ему вопросы по теме, относящейся к области и виду его будущей профессиональной служебной деятельности (далее - тема), в ходе которой претендент отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии по целевому обучению в целях оценки теоретических знаний и личностных качеств претендента.

22. Оценка теоретических знаний и личностных качеств претендента осуществляется по следующим критериям:

- уровень теоретических знаний;
- логическое построение ответа;
- знание русского языка, грамотность, культура речи;
- уровень успеваемости претендента в образовательной организации;
- наличие профессиональной мотивации.

23. По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии по целевому обучению выставляет:

пять баллов, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

четыре балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

три балла, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и незначительные ошибки;

два балла, если претендент не в полном объеме раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

один балл, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

ноль баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал понятия и термины.

Баллы, выставленные претенденту всеми членами конкурсной комиссии по целевому обучению, суммируются.

24. Результаты индивидуального собеседования заносятся конкурсной комиссией по целевому обучению в оценочный лист собеседования, форма которого утверждается органом местного самоуправления городского округа Фрязино, который подписывается председателем конкурсной комиссии по целевому обучению.

Победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении признается претендент, который набрал в сумме наибольшее количество баллов по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении. При равном количестве баллов решение конкурсной комиссии по целевому обучению принимается персонально по каждому претенденту.

25. Конкурсная комиссия по целевому обучению проводит заседание по оценке претендентов по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении непосредственно после его проведения в тот же день или в течение дня, следующего за днем его проведения. В случае если день, следующий за днем проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, выпадает на выходной или праздничный день, конкурсная комиссия по целевому обучению проводит указанное заседание в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

26. По итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении комиссия по целевому обучению принимает решение о признании победителя конкурса на заключение договора о целевом обучении либо решение о признании конкурса на заключение договора о целевом обучении несостоявшимся.

Решение конкурсной комиссии по целевому обучению о признании победителя конкурса на заключение договора о целевом обучении является основанием для заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении.

27. В случае получения письменного отказа победителя конкурса на заключение договора о целевом обучении право на получение заключения договора о целевом обучении предоставляется лицу, следующему по максимальному количеству набранных баллов.

28. Конкурс на заключение договора о целевом обучении признается несостоявшимся в следующих случаях:

если к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении не были допущены все граждане, подавшие документы, либо допущен один гражданин;

если на конкурс на заключение договора о целевом обучении явился один претендент либо не явились все претенденты.

29. Орган местного самоуправления городского округа Фрязино принимает решение об объявлении конкурса на заключение договора о целевом обучении, если конкурс на заключение договора о целевом обучении признан несостоявшимся либо победитель конкурса на заключение договора о целевом обучении не заключил договор о целевом обучении в установленный срок.

30. Гражданам, участвовавшим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщается о его результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

31. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления городского округа Фрязино и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении, но не позднее 15 июня года приема на обучение.

32. Договор о целевом обучении заключается по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

33. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления городского округа Фрязино после получения им документа установленного образца о среднем профессиональном образовании или высшем образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок должен составлять от трех до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении. Условия о предоставлении мер социальной поддержки гражданину включаются в договор о целевом обучении в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 16. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с Типовым [положением](#) о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Московской области.

Статья 17. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу. - [Решение](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 24.05.2022 N 176/40;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 11, 12, 12.1 и 13](#) настоящего Положения;
(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 28.06.2012 N 148)

4) применения административного наказания в виде дисквалификации;
(п. 4 введен [решением](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 27.08.2009 N 434)

5) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.
(п. 5 введен [решением](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 13.06.2024 N 458/80)

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава 5. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Статья 18. Рабочее время

Рабочее время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 19. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 23.07.2009 N 422)

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Московской области.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 15.06.2017 N 170)

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом Московской области.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 15.06.2017 N 170, [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 24.05.2022 N 176/40)

6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 15.06.2017 N 170)

Отпуск за ненормированный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года пропорционально отработанному времени в условиях ненормированного дня.

Право на отпуск за ненормированный день возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности службы в условиях ненормированного дня.

7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

8. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Глава 6. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ. СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 20. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Московской области.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом депутатов городского округа Фрязино в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

Статья 21. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

9) единовременная выплата средней месячной заработной платы по замещаемой должности при увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата дополнительно к выплатам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации;

(подп. 9 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.08.2010 N 532)

10) иные дополнительные гарантии, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальному служащему, кроме гарантий, предусмотренных федеральными законами и Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с [Законом](#) Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области" дополнительно предоставляются:

единовременная выплата средней месячной заработной платы по замещаемой должности при увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата;

гарантии, предусмотренные [Уставом](#) городского округа Фрязино Московской области.
(часть 2 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 13.06.2024 N 458/80)

3. Исключена. - [Решение](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 24.05.2022 N 176/40.

Статья 22. Пенсия за выслугу лет муниципального служащего

Муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законом Московской области.

Статья 23. Стаж муниципальной службы

(в ред. [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 24.03.2016 N 71)

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области и Уставом городского округа Фрязино Московской области, помимо периодов замещения должностей, указанных в [пункте 1](#) настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываются) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [частью 2 статьи 54](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в [пункте 1](#) настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Московской области.

Глава 7. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 24. Поощрение муниципального служащего

За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности;

награждение Почетной грамотой.

При объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой муниципальному служащему может быть выплачено единовременное денежное поощрение или вручен ценный подарок.

Глава городского округа вправе самостоятельно принять решение о поощрении любого муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в городском округе Фрязино.
(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Московской области в порядке, установленном законодательством.

Правовыми актами городского округа Фрязино могут быть предусмотрены и другие виды поощрений муниципальных служащих.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

Статья 25. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(часть 3 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

Статья 26. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

(введена [решением](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 28.06.2012 N 148)

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 25](#) настоящего Положения.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 21.03.2013 N 199)

1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3 - 6 статьи 13](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(часть 1.1 введена [решением](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 13.06.2024 N 458/80)

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 12.1](#) и [13](#) настоящего Положения.

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 12.1](#) и [25](#) настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном законодательством Московской области и (или) нормативными правовыми актами городского округа Фрязино, на основании:

(в ред. [решений](#) Совета депутатов г. Фрязино МО от 21.03.2013 N 199, от 24.12.2015 N 44, [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со [статьей 13.4](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

(п. 1 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 13.06.2024 N 458/80)

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

(п. 2.1 введен [решением](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 12.1 и 25](#) настоящего Положения, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

(в ред. решений Совета депутатов г. Фрязино МО от 21.03.2013 [N 199](#), от 24.12.2015 [N 44](#))

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#) или [2](#) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 12.1, 13 и 25](#) настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

(часть 6 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(часть 7 введена [решением](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО от 26.03.2020 N 405)

Глава города
В.В. Ухалкин

Приложение
к Положению

РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ФРЯЗИНО

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Фрязино МО
от 13.06.2024 N 458/80)

Раздел I. ПЕРЕЧЕНЬ НАИМЕНОВАНИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Главная должность:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

2. Ведущая должность:

помощник председателя Совета депутатов городского округа <*>;

начальник сектора;

консультант.

3. Старшая должность:

главный специалист;

ведущий специалист.

4. Младшая должность:

специалист 1 категории;

специалист 2 категории;

специалист.

<*> Должность муниципальной службы, учреждаемая для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ НАИМЕНОВАНИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

1. Высшая должность:

первый заместитель главы городского округа;

заместитель главы городского округа.

2. Главная должность:

управляющий делами;

председатель комитета <*>;

начальник управления <*>;

заместитель председателя комитета <*>;

заместитель начальника управления <*>;

заместитель управляющего делами;

начальник управления;

заместитель начальника управления;

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

3. Ведущая должность:

помощник главы городского округа <**>;

советник главы городского округа <**>;

пресс-секретарь главы городского округа <**>;

начальник отдела в составе комитета <*>;

начальник отдела в составе управления <*>;

заместитель начальника отдела в составе комитета <*>;

заместитель начальника отдела в составе управления <*>;

начальник отдела в составе управления;

заместитель начальника отдела в составе управления;

начальник сектора;

начальник сектора в составе комитета <*>;

начальник сектора в составе управления <*>;

начальник сектора в составе управления;

консультант.

4. Старшая должность:

главный специалист;

ведущий специалист.

5. Младшая должность:

специалист 1 категории;

специалист 2 категории;

специалист.

<*> При наделении комитета, управления правами юридического лица в соответствии с Уставом городского округа.

<**> Должность муниципальной службы, учреждаемая для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

**Раздел III. ПЕРЕЧЕНЬ НАИМЕНОВАНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Главная должность:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

2. Ведущая должность:

начальник сектора;

консультант;

инспектор контрольно-счетного органа.

3. Старшая должность:

главный специалист;

ведущий специалист.

4. Младшая должность:

специалист 1 категории;

специалист 2 категории;

специалист.

Примечание. 1. Допускается использование двойного наименования должности муниципальной службы в Московской области в случае, если:

1) первый заместитель главы городского округа, заместитель главы городского округа является управляющим делами, председателем комитета, начальником управления;

2) заместитель председателя комитета, заместитель начальника управления, заместитель управляющего делами является начальником отдела, начальником отдела в составе комитета, управления, начальником сектора, начальником сектора в составе комитета, управления;

3) лицо, замещающее должность муниципальной службы в Московской области, обобщенное наименование которой предусмотрено в настоящем Реестре, является лицом, замещающим должность, наименование которой предусмотрено федеральным законодательством.

2. Должности "начальник управления", "председатель комитета" учреждаются при численности соответственно управления, комитета не менее восьми штатных единиц.

Должность "начальник отдела" учреждается при численности отдела не менее четырех штатных единиц (за исключением режимно-секретных и мобилизационных подразделений).

Должности "начальник отдела в составе комитета", "начальник отдела в составе управления" учреждаются при численности отдела не менее трех штатных единиц (за исключением режимно-секретных и мобилизационных подразделений).

Должности "начальник сектора", "начальник сектора в составе комитета", "начальник сектора в составе управления" учреждаются при численности сектора не менее трех штатных единиц (за исключением режимно-секретных и мобилизационных подразделений), а в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации или отдельными государственными полномочиями Московской области - не менее двух штатных единиц.

В штатной численности не учитываются профессии рабочих.
