


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ «ЕДДС г. Фрязино»
Осипов В.С.
«28» января 20 24 года
(приказ от 28.01.2022 № 10-ОД
с изменениями от 20.03.2024 № 21-ОД)

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
Муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба города Фрязино»

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Фрязино» (далее - Антикоррупционные стандарты, Учреждение), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестного выполнения должностных обязанностей работниками Учреждения.

1.2. Настоящие Антикоррупционные стандарты разработаны с применением положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а именно:

- Конституции Российской Федерации»;
- указами Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»;
- постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013;
- иными нормативными правовыми и законодательными актами Российской Федерации в области противодействия коррупции.

1.3. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;

- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

1.4. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- минимизация риска вовлечения руководства и работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- формирование у контрагентов, работников и иных лиц единообразного понимания о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- вменение в обязанности работников Учреждения знание и соблюдение принципов и требований настоящих Антикоррупционных стандартов, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предупреждению коррупции.

1.5. Настоящие Антикоррупционные стандарты отражают приверженность Учреждения высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации о деятельности Учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Учреждения на высоком уровне.

1.6. Всем работникам Учреждения строго запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения бюрократических и прочих формальных процедур в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, государственных служащих частных компаний и их представителей.

II. Основные понятия, применяемые в настоящих Антикоррупционных стандартах

2.1. Коррупция это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.4. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.5. Антикоррупционная политика деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

2.6. Контрагент — российской либо иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.7. Коррупционное правонарушение деяние, обладающее признаками коррупции, за совершение которого предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.8. Коррупционное проявление поведение работника Учреждения, выразившееся в действии или бездействии, содержащее признаки коррупции или способствующее ее совершению.

2.9. Коррупционные риски (факторы) — обстоятельства, условия, явления или процессы, порождающие коррупцию в различных ее формах и проявлениях.

2.10. Предупреждение коррупции — деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными документами Учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

III. Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Учреждении осуществляют директор, заместитель директора, а также работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначенный в соответствии с приказом директора Учреждения.

3.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Учреждения.

IV. Принципы Антикоррупционных стандартов и антикоррупционной деятельности

4.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

4.2. Все работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, должны в своей деятельности руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.3. Директор Учреждения и начальники структурных подразделений Учреждения своим поведением формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, осуществляя ознакомление с настоящими Антикоррупционными стандартами всех работников Учреждения.

4.4. Разработка, создание и внедрение в практическую деятельность Учреждения мер по противодействию коррупции основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

- принцип соответствия деятельности Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам по противодействию коррупции — соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к деятельности Учреждения;

- принцип личного примера руководящего состава Учреждения — ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции, согласно данного принципа, отводится директору Учреждения;

- принцип вовлеченности работников Учреждения в деятельность по противодействию коррупции — информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам — планирование и выполнение мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур — применение в Учреждении антикоррупционных мероприятий, имеющих низкую стоимость, являются простыми в реализации и обеспечивают эффективный результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания — неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга — регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

V. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

Мероприятиями Учреждения, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень функций Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно опасные функции).

С учетом перечня коррупционно-опасных функций директор Учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, работников контрактной службы (контрактный управляющий) Учреждения, а также иные должности работников Учреждения (по согласованию с Администрацией городского округа Фрязино), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения в Администрацию городского округа Фрязино.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения.

Учреждение не реже 1 (одного) раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения.

5.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

- поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

5.4. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

5.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением от 27.12.2016 № 1 «Об оказании услуг по ведению бухгалтерского, бюджетного, налогового, статистического учета и исполнения иных функций и полномочий», заключенного между Учреждением и Муниципальным казенным учреждением города Фрязино «Центр бюджетного сопровождения».

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности в Учреждении и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока хранения документов и иных нарушений.

Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерской и иной финансовой отчетности Учреждения, задокументированы и доступны для проверки. Искажение или фальсификация бухгалтерской и иной финансовой отчетности Учреждения строго запрещены.

5.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

5.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию городского округа Фрязино.

5.6.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.6.3. Руководящий состав и работники Учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5.7. В должностную инструкцию работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области, согласно приложению 2 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

VI. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения

6.1. Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

6.2. Соблюдение работниками Учреждения принципов и требований настоящих Антикоррупционных стандартов учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.3. Работники Учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

6.4. Во исполнение настоящих Антикоррупционных стандартов, работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами, причастными к деятельности Учреждения;

- сообщить руководству Учреждения или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо о возникшем у работника конфликте интересов.

6.5. Работники Учреждения, включенные в Перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6.6. В Учреждении организуются и обеспечиваются доступные средства информирования руководства Учреждения о фактах взяточничества, нарушения антикоррупционного законодательства со стороны работников Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности. Также в адрес директора Учреждения могут поступать предложения по совершенствованию антикоррупционных мероприятий и контроля.

6.7. Работники Учреждения уведомляют директора Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящим Антикоррупционным стандартам).

6.8. Учет уведомлений работников Учреждения осуществляется посредством регистрации Уведомлений в соответствующем Журнале приема и регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов, фактов обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 4 к настоящим Антикоррупционным стандартам).

6.9. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов Учреждения в области антикоррупционной деятельности, директор и работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.10. Работник Учреждения не подвергается санкциям (в том числе не может быть уволен, понижен в должности, лишен премии и т.д.) в случае, если он заблаговременно и в установленном порядке сообщил руководству Учреждения о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку (либо вознаграждение в иной форме), совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа возникла упущенная выгода или не были получены конкурентные преимущества.

6.11. Лица, нарушившие требование настоящих Антикоррупционных стандартов, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Вопросы взаимодействия

7.1. Работники Учреждения в процессе выполнения должностных обязанностей осуществляют взаимодействие с государственными и муниципальными служащими, работниками организаций и учреждений городского округа Фрязино в порядке, установленном соглашениями о взаимодействии, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Фрязино Московской области и Администрации городского округа Фрязино Московской области, а также иными локальными актами Учреждения, регламентами и должностными инструкциями.

7.2. При взаимодействии с государственными и муниципальными служащими, работниками организаций и учреждений городского округа Фрязино работники Учреждения должны строго придерживаться требований документов, указанных в пункте 7.1 настоящих Антикоррупционных стандартов, а также законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

7.3. Работники Учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные нарушения и проявления, допущенные при взаимодействии с государственными и муниципальными служащими, работниками организаций и учреждений городского округа Фрязино в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Работникам Учреждения, ответственным за осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, а также контрактному управляющему Учреждения запрещается привлекать или использовать посредников среди партнеров, агентов и иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящих Антикоррупционных стандартов и нормам действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

7.5. Выбор контрагентов для поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг для нужд Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N2 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.6. Учреждение не осуществляет стимулирование каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных вознаграждений, подарков, безвозмездного выполнения в их пользу работ и (или) услуг и другими способами, предусмотренными антикоррупционным законодательством Российской Федерации. Учреждение минимизирует риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, возможными способами, регламентированными настоящими Антикоррупционными стандартами и действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В ходе деятельности по предупреждению и предотвращению коррупции, Учреждение осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, что является показателем приверженности работников Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

7.7.1. Взаимодействие с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:

- сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Учреждении;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

VIII. Мониторинг, контроль, внесение изменений в настоящие Антикоррупционные стандарты

8.1. В связи с возможным изменением коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на ведение хозяйственной деятельности Учреждения, работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, осуществляют мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролируют их соблюдение, а при необходимости, по согласованию с директором Учреждения, пересматривают и совершенствуют их.

8.2. При выявлении недостаточно эффективных мер и механизмов, предусмотренных настоящими Антикоррупционными стандартами, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, руководство Учреждения организует и обеспечивает своевременный пересмотр и внесение изменений в настоящие Антикоррупционные стандарты.

Юрисконсульт МКУ «ЕДДС г. Фрязино»



Г.Л. Баранникова